



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº 190 - PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM**

#### **1. INTRODUÇÃO**

1.1 Em atendimento ao disposto no artigo 3º, Incisos I a III, da Lei n. 10.520/2002, nos incisos I, III, V e parágrafo 2º do art. 9º do Decreto n. 5.450/05, bem como o disposto no Decreto n. 7.892/2013 (e suas atualizações) e da Instrução Normativa TRE/RO n. 004/2008, a Seção de Almoxarifado elabora o presente Termo de Referência para que, através do procedimento legal pertinente, seja formalizado um Registro de Preços.

#### **2. DO OBJETO**

##### **2.1 DA ESPECIFICAÇÃO E DA QUANTIDADE:**

2.1.1. Formação de **registro de preços** para aquisição eventual de **MATERIAL DE EXPEDIENTE** e **MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM** para suprir as necessidades ordinárias do estoque da Seção de Almoxarifado – SEALM deste Tribunal, **durante o exercício 2019**, conforme especificações descritas.

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTDE</b>
1	<b>Agenda permanente na cor preta</b> , medindo aproximadamente 14,5 x 20,5 cm (variação máxima 5%), com capa dura em percalux, acabamento em <i>hot stamp</i> , encadernação costurada, 01 dia por página com horário 8:00 às 23:00, uma linha de anotação de compromissos para cada 30min, mínimo de 200 folhas em papel <i>off-set</i> branco de gramatura mínima 63 g/m², fitilho marcador de página, índice telefônico e calendário permanente (Cód. 150050).	UND	360
2	<b>Aplicador manual de fita adesiva</b> ; para fitas de até 50 mm x 100 m; cortador de fita embutido, em serrilha de alta durabilidade; corpo em metal com pintura eletrostática resistente vermelha ou azul com uma face aberta para facilitar a ágil reposição da fita; empunhadura anatômica, em plástico super-resistente a impactos; com ajuste de pressão e	UND	20



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	ensão da fita por meio de parafuso e mola; com protetor e direcionador na saída da fita. Para uso em embalagens e pacotes diversos (Cód. 111007).		
3	<b>Bloco de papel adesivo</b> autocolante, tipo <i>Post-It</i> , reposicionável, medindo aprox. 76 mm x 102 mm (variação máxima 5%), em cores, distribuídas proporcionalmente (nas cores verde, amarelo, azul e rosa, admitindo-se mais cores) e com adesivo medindo aproximadamente 1 cm e com 100 folhas (Cód. 263613).	BL	600
4	<b>Borracha plástica com cinta plástica protetora</b> , para apagar escrita, macia, atóxica, máxima apagabilidade, medindo aprox. 42 x 21 x 11 mm (variação máxima de 5%), para escrita a lápis e grafite, com validade remanescente mínima de 24 meses (Cód. 264123).	UND	600
5	<b>Caneta esferográfica com tinta na cor azul</b> , com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 308103).	UND	5.000
6	<b>Caneta esferográfica com tinta na cor preta</b> , com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271023).	UND	1.000
7	<b>Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha</b> , com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1,0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271024).	UND	1.000
8	<b>Caneta/Pincel marcador permanente para CD</b> , com ponta de poliéster indeformável de 2,0 mm, com tinta de secagem rápida à prova d'água e de	UND	60

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	atrito, na cor azul, <b>validade mínima remanescente de 24 meses</b> (Cód. 317250).		
9	<b>Cartolina</b> confeccionada em celulose vegetal, medindo 55 x 73 cm, com gramatura 180 g/m <sup>2</sup> e distribuída proporcionalmente nas cores azul, verde, amarela e branca, acondicionadas em embalagens com 100 folhas (Cód. 229125).	UND	3.000
10	<b>Chaveiro identificador plástico</b> transparente; mínimo de quatro cores sortidas distribuídas proporcionalmente; com etiqueta de identificação e argola niquelada; tamanho aproximado 24 x 60 mm (variação máxima 5%); embalagem com 100 unidades (Cód. 010294).	CAIXA c/ 100 unidades	4
11	<b>Clips nº 3/0</b> em metal niquelado, tamanho 12 x 35 mm, com tratamento anti-ferrugem e em embalagem com 50 unidades (Cód. 305108).	CAIXA c/ 50 cliques	200
12	<b>Clips nº 6/0</b> em metal niquelado, tamanho 16 x 45 mm, com tratamento anti-ferrugem e em embalagem com 50 unidades (Cód. 298737).	CAIXA c/ 50 cliques	200
13	<b>Cola branca a base de PVA</b> , com bactericida, lavável, atóxica, aspecto pastoso, com bico aplicador e em tubo com 90/ 100 g, <b>validade mínima remanescente de 24 meses</b> (Cód. 317551).	UND	600
14	<b>Cola em bastão</b> acondicionada em tubo cilíndrico com 20 g, com tampa hermética que evite o ressecamento, composta de material plástico atóxico, não glicerinado, de densidade tal que não permita a soltura de pedaços de cola no ato da aplicação, eficaz na colagem de papéis especiais e resinados (tipo fotografias) e com <b>validade mínima remanescente de 24 meses</b> (Cód. 292447).	TUBO	480
15	<b>Cordões personalizados</b> , 85 cm de comprimento x 15 mm de largura, confeccionados em poliéster, cor azul marinho com letras brancas, impressão sublimática dos dois lados e fixação por presilha tipo jacaré. (Cód. 150598)	UND	1.000
16	<b>Cordões personalizados para pen-drives</b> , 100% poliéster enrijecido para evitar desfiamentos, cor	UND	1.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	azul, personalizado em branco nas duas faces, com o texto " <b>TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA</b> " em todo o cordão, conforme layout que será fornecido ao licitante ganhador do certame; acabamento em argola 0,20; medindo: 1,1 x 80cm (aberto) (Cód. 067636)		
17	<b>Envelope para convites</b> , confeccionado em papel linho branco, telado, com abertura no sentido horizontal, com gramatura não inferior a 120g/m², medindo aprox. 163x225mm, em embalagem com 50 unidades (Cód. 261242).	Embal. c/ 50 unid.	1.000
18	<b>Estilete retrátil com lâmina metálica medindo 9 mm</b> de largura (lâmina estreita), com corpo e quebrador de lâmina confeccionado em termoplástico, empunhadura emborrachada anatômica, com suporte interno para lâmina confeccionado em aço carbono bicromatizado, com trava de segurança, lâminas substituíveis e com pontas renováveis. Acompanha 2 lâminas reservas internas (Cód. 323769).	UND	380
19	<b>Estilete retrátil com lâmina metálica medindo 18 mm</b> de largura (lâmina larga), com corpo e quebrador de lâmina confeccionado em termoplástico, empunhadura emborrachada anatômica, com suporte interno para lâmina confeccionado em aço carbono bicromatizado, com trava de segurança, lâminas substituíveis e com pontas renováveis. Acompanha 2 lâminas reservas internas (Cód. 238683)	UND	360
20	<b>Etiqueta autoadesiva (em bobina)</b> , confeccionada em papel couchê branco, com espessura mínima de 0,1 mm, sem microserilha, para utilização em impressora Samsung Bixolon SLP-T400; etiqueta medindo 24 mm x 60 mm, com 3 mm de espaço entre etiquetas, com rolete interno medindo 25 mm de diâmetro útil e com a quantidade mínima de 1.000 (mil) etiquetas por bobina (Cód. 000400).	ROLO	400
21	<b>Etiqueta autoadesiva</b> para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, acondicionadas em folha tamanho carta identificada	CAIXA C/ 100 ETIQ	80



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	para facilitar a impressão, com 1 (uma) etiqueta cada (folha inteira), com gramatura não inferior a 75g/m <sup>2</sup> e em embalagem com 100 etiquetas no total (Cód. 283816).		
22	<b>Etiqueta autoadesiva</b> para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 50,8 mm x 101,6 mm, acondicionadas em folhas de tamanho carta, com 10 (dez) etiquetas cada, com gramatura não inferior a 75 g/m <sup>2</sup> e em embalagem com 1.000 etiquetas no total (Cód. 327452).	CAIXA C/ 1000 ETIQ	120
23	<b>Etiqueta autoadesiva</b> para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 101,60 mm x 84,70 mm, acondicionadas em folhas de tamanho Carta, com 06 (seis) etiquetas cada, com gramatura não inferior a 75g/m <sup>2</sup> e em embalagem com 600 etiquetas no total (Cód. 327452).	CAIXA C/ 600 ETIQ	20
24	<b>Fita adesiva dupla face transparente</b> , confeccionada em filme de polipropileno bi-orientado, recoberto com adesivo a base de borracha natural e resinas sintéticas de ambos os lados, medindo 25 mm x 30 m e com <b>validade remanescente mínima de 24 meses</b> (Cód. 407157).	UND	500
25	<b>Fita adesiva plástica transparente</b> , medindo aprox. 45/50 mm x 100 m, com espessura de 0,14 mm e com adesivo à base de elastômero e resina sintética. <b>Validade remanescente mínima de 24 meses</b> (Cód. 019178)	ROLO 50 m	3.600
26	<b>Fita corretiva para correção a seco</b> , confeccionada a base de poliacrilato, secagem instantânea, acondicionada em gabinete transparente, design ergonômico, com tampa protetora e com medidas mínimas de 4 mm x 10 m. <b>Validade mínima remanescente de 12 meses</b> (Cód. 361356).	UND	60
27	<b>Grampeador em metal, tipo de mesa</b> , corpo em aço escovado, cor preta ou cinza escuro, base emborrachada anatômica, com utilização de grampos mod. 26/6 e 26/8, capacidade para até 50	UND	360

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	folhas e com <b>garantia mínima de 12 meses</b> (Cód. 029262).		
28	<b>Grampo trilho plástico</b> estendido, cor branca, capacidade para 600 folhas, em pacotes com 50 unidades (Cód. 388171).	PACOTE C/ 50	600
29	<b>Grampo trilho plástico</b> , cor branca, capacidade para 200 folhas, em pacotes com 50 unidades (Cód. 366547).	PACOTE C/ 50	600
30	<b>Lápis preto n. 02</b> , apontado, com corpo sextavado, isento de madeira, confeccionado em resina termoplástica, formato corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 8 mm, comprimento total 175 mm, na cor preta e com grafite HB n. 02, em caixa com 144 unidades (Cód. 396636).	CAIXA C/ 144	20
31	<b>Marca texto com tinta fluorescente a base d'água</b> , na cor amarela, com filtro de poliéster, com ponta chanfrada de polietileno, com traço mínimo de 3,6 mm e com presilha fixadora na tampa, <b>validade remanescente mínima de 18 meses</b> (Cód. 300527).	UND	600
32	<b>Marcador adesivo fosforescente para páginas</b> (bandeira adesiva), com medidas mínimas de 46 x 13 mm, composto a base de filme de poliéster e adesivo acrílico, removível e reposicionável, com adesivo que não deixa resíduos no papel e que permita a escrita, acondicionado em embalagem com 100 unidades em cinco cores diferentes distribuídas proporcionalmente - 20 unidades de cada cor (Cód. 265998).	UND	360
33	<b>Papel A4 alcalino branco</b> com desempenho máximo para impressão a laser (conforme informações técnicas contidas na embalagem do fabricante), liso em ambos os lados, com propriedades anti-atolamento, medindo 210 x 297 mm, com alvura não inferior a 97%, com gramatura 75g/m², em resma de 500 folhas, embalagem com propriedades térmicas e anti-umidade (Cód. 275655).	RM c/ 500 fls.	4.000
34	<b>Papel almaço pautado</b> , branco, com margem, folha	Caderno c/	2.000

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	dupla, confeccionado a base de celulose vegetal, com gramatura não inferior a 63 g/m <sup>2</sup> , com medidas mínimas de 200 mm x 280 mm, caderno com 10 folhas duplas (Cód. 414973).	10 folhas duplas	
35	<b>Pasta com aba elástica</b> , confeccionada em polipropileno transparente, sem lombada, na cor azul-escuro, com detalhes em relevo telado, com elástico prensado e suporte metálico (dispensando o uso de nó) na mesma cor da pasta e medindo aproximadamente 335mm A x 245mm L (Cód. 316875).	UND	1.200
36	<b>Pasta com aba elástica</b> , confeccionada em polipropileno transparente, com espessura de 0,40mm, com lombada (dorso) de 4 cm de altura, na cor azul-escuro, com detalhes em relevo telado, com elástico prensado e suporte metálico (dispensando o uso de nó) na mesma cor da pasta e medindo aproximadamente 335mm x 245mm x 40 mm (Cód. 293699).	UND	6.000
37	<b>Pasta com grampo trilho plástico não aparente</b> (interno), confeccionada em polipropileno de espessura 0,40mm, na cor azul-escuro e medindo, aproximadamente, 335mm x 245 mm (Cód. 293705)	UND	600
38	<b>Pasta registradora AZ</b> , na cor azul royal, confeccionada em cartão de alta densidade revestido em polipropileno, colorido em dupla face (externo e interno), com visor plástico transparente de alta densidade, com duas aberturas para fixar o prendedor (trava para fechamento), ferragens e olhal em metal niquelado, com bordas revestidas em metal niquelado, com prendedor metálico acionado por alavanca de alta pressão, com fixador de papel a base de pressão (confeccionado em metal) e medindo aproximadamente 280mm x 350mm x 60 mm - lombo estreito (Cód. 327198).	UND	600
39	<b>Pasta registradora AZ</b> , na cor azul royal, confeccionada em cartão de alta densidade revestido em polipropileno em dupla face (externo e interno), com visor plástico transparente de alta densidade, com duas aberturas para fixar o prendedor (trava	UND	600



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	para fechamento), ferragens e olhal em metal niquelado, com bordas revestidas em metal niquelado, com prendedor metálico acionado por alavanca de alta pressão, com fixador de papel a base de pressão (confeccionado em metal) e medindo aproximadamente 280mm x 350mm x 80 mm - lombo largo (Cód. 327083).		
40	<b>Percevejo</b> latonado, caixa com 100 unidades. Material Metal Galvanizado, Tratamento Superficial Pintado, Tamanho 9 mm, Características Adicionais Cores Variadas (Cód.425254).	UND	50
41	<b>Pincel marcador (atômico)</b> recarregável, nas cores azul, preta e vermelha (distribuídas proporcionalmente em 50%, 25% e 25%, respectivamente), com tinta permanente de secagem rápida, para aplicação em diversas superfícies (inclusive plásticas), com ponta chanfrada de duas espessuras mínimas de traço (2 e 5 mm), sistema de recarga a base de tinta e com <b>validade remanescente mínima de 24 meses</b> (Cód. 299292).	UND	600
42	<b>Pincel marcador para quadro magnético (branco)</b> , recarregável, com ponta indeformável em acrílico de espessura mínima de 2 mm, (ponta substituível) de tinta de secagem rápida e fácil remoção, recarregável, nas cores azul, preta e vermelha (distribuídas proporcionalmente em 40%, 40% e 20%, respectivamente), <b>validade mínima remanescente de 24 meses</b> (Cód. 244303).	UND	120
43	<b>Protetor/ Porta Crachá Credencial PVC</b> , vertical 100 mm x 150 mm x 0,20 mm (A x C x L) Confeccionado em material plástico PVC flexível, transparente, com dois furos nos cantos superiores para uso de cordões e um furo central para uso de presilha tipo jacaré. Acompanhado de cordão siliconado transparente, 2 mm x 80 cm, com ponteira de metal. Embalagem com 100 peças (Cód. 57517).	UND	1.000
44	<b>Ribbon (fita) do tipo misto (Resina/Cera)</b> , preto, em poliéster; medindo 110m, diâmetro máximo 40mm; diâmetro do Tubete 0,5" (~12,7 mm) resistente a atritos, riscos e borrões; apropriada para	ROLO	300



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	uso em impressoras TSC, modelo <b>TTP-245C, validade remanescente mínima de 18 meses</b> (Cód. 150541).		
45	<b>Tesoura multiuso, com lâmina em aço inox 8 1/2"</b> , com cabo anatômico revestido em polipropileno na cor azul/preta, com parafuso (fenda/ philips) para ajuste de pressão e medindo aproximadamente 21 cm de comprimento (Cód. 283560).	UND	400
46	<b>Tinta sem óleo para almofada de carimbo</b> , a base d'água, na cor preta e em frasco com 40ml, <b>validade remanescente mínima de 18 meses</b> (Cód. 284286).	UND	60
<b>MATERIAIS DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM</b>			
47	<b>Bobina de plástico</b> bolha de alta resistência, medindo 1,20 m de largura x 100 m de comprimento, diâmetro da bolha 10 mm, em gramatura mínima de 120 gr/m <sup>2</sup> e máximo 150 gr/m <sup>2</sup> (Cód. 239234).	Bobina	50
48	<b>Caixa de papelão personalizada</b> , onda C, medidas de 550 x 450 x 450 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m <sup>2</sup> , com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: <b>"PODER JUDICIÁRIO FEDERAL"</b> (fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) e, abaixo, <b>"TRE/RO"</b> (fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas, com altura de 3,5 cm), na cor preta, em 02 lados (Cód. 234244).	UND.	1.500
49	<b>Caixa de papelão personalizada</b> , onda C, medidas de 600 x 600 x 800 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m <sup>2</sup> , com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: <b>"PODER JUDICIÁRIO FEDERAL"</b> (fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) e, abaixo, <b>"TRE/RO"</b> (fonte arial, letras centralizadas, com altura de 3,5 cm), na cor preta, em 02 lados (Cód. 234244).	UND.	1.500
50	<b>Caixa de papelão personalizada</b> , onda C, medidas	UND.	1.500



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	de 500 x 250 x 200 mm (C x L x A), gramatura 520 g/m <sup>2</sup> , com impressão do Brasão da República (centralizado, altura de 8cm e largura de 7cm) e, abaixo, os seguintes dizeres: “ <b>PODER JUDICIÁRIO FEDERAL</b> ” (fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas com altura de 2 cm) e, abaixo, “ <b>TRE/RO</b> ” (fonte Arial, letras centralizadas, maiúsculas, com altura de 3,5 cm), na cor preta, em 02 lados (Cód. 234244).		
--	--	--	--

2.1.2 Os subelementos de despesas dos materiais de expediente e de acondicionamento e embalagem foram agrupados em um único certame com fundamento no art. 2º, § 1º, I, da IN TRE-RO n. 04/2008.

### **2.2. REGRAS APLICÁVEIS À COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

- a) Se houver divergências entre a descrição do material e o respectivo código do Catálogo de Matérias (CATMAT) do sistema SIASG/COMPRASNET, prevalecerá a estabelecida neste Termo de Referência.
- b) Será exigido das licitantes, necessariamente, a indicação da **MARCA** e **MODELO** (no que couber) do produto ofertado e o envio de imagens, prospectos, folders para fins de aceitação do produto ofertado - uma vez que o nome de um mesmo equipamento pode ter variação regional – medida que permitirá aferir o atendimento das especificações definidas neste Termo de Referência;
- c) Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca dos produtos cotados pela licitante, poderá ser exigida **AMOSTRAS** desses produtos.

### **2.3. DOS QUANTITATIVOS EXIGIDOS PARA FORMAÇÃO DO SRP**

2.3.1 Por força da previsão normativa do art. 14, do Decreto n. 7.862/2013, que atribui à Ata de Registro de Preços a natureza de compromisso de fornecimento, o quantitativo descrito na planilha é estimativo, não obrigando a Administração à sua aquisição efetiva.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **2.4. DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

2.4.1 Quando não expressos nas especificações dos materiais, o período de garantia e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a 12 (doze) meses.

### **2.5 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

De acordo com o **Artigo 1º da Resolução CNJ n. 201/2015**, os órgãos do Poder Judiciário devem criar unidades ou núcleos socioambientais. Neste Tribunal, o referido núcleo foi instituído através da Portaria n. 425/2017, de 7/7/2017.

A referida Resolução **não estabeleceu critérios objetivos** que possam ser utilizados na mensuração da sustentabilidade exigida, o que nos leva a presumir que tais critérios de mensuração **deverão ser apresentados pelas unidades ou núcleos socioambientais**. Trata-se, a nosso ver, de árdua e demorada tarefa, pois as exigências devem ser mensuradas individualmente por serviço ou bem, levando em consideração as peculiaridades de cada item a ser adquirido e o órgão fiscalizador de cada produto, o que requer grande fonte de pesquisa.

Contudo, **existem regras de sustentabilidade ambiental de exigência obrigatória em função de expresso texto legal**, como no caso de aquisição de produto cuja fabricação ou industrialização envolva atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais. Em razão disso, também de acordo com o **GUIA DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA AGU**, para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no **Códigos 8-2 e 8.3 do Anexo I da Instrução Normativa IBAMA n. 06, de 15/03/2013**, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo **Artigo 17, inciso II, da Lei n. 6.938, de 1981**:

ITEM	MATERIAL
1	Agenda permanente na cor preta
3	Bloco de papel adesivo



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9	Cartolina
20	Etiqueta autoadesiva (em bobina)
21	Etiqueta autoadesiva
22	Etiqueta autoadesiva
23	Etiqueta autoadesiva
33	Papel A4 alcalino branco
34	Papel almaço pautado
38	Pasta registradora AZ
39	Pasta registradora AZ
48	Caixa de papelão personalizada
49	Caixa de papelão personalizada
50	Caixa de papelão personalizada

### **3. DAS JUSTIFICATIVAS**

#### **3.1. DA NECESSIDADE:**

3.1.1 Justifica-se este registro de preços para eventual aquisição de materiais de expediente e de acondicionamento e embalagem, em razão da manutenção das atividades laborais ordinárias de todos que trabalham neste Egrégio Tribunal, inclusive no que for tocante ao atendimento ao público e ao **cadastramento biométrico que continuará a ocorrer no ano vindouro.**

3.1.2. Embora haja atas de registro de preços vigentes para a maioria dos itens listados neste TR, constantes dos processos [0001300-42.2017.6.22.8000](#) (cujas atas têm validade até 30/01/2019 mas os itens se encontram praticamente esgotados), [0001305-64.2017.6.22.8000](#) (cujas atas têm validade até 21/12/2018, mas os itens se encontram praticamente esgotados), e [0000451-36.2018.6.22.8000](#) (cujas atas têm validade apenas



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

até 23/05/2019 mas os itens se encontram praticamente exauridos), celebradas respectivamente no Pregão n. 20 (Evento [0235762](#)), 22/2017 (Evento [0238211](#)) e Pregão n. 28/18 (Evento [0276022](#)), tais atas não se destinaram ao suprimento das necessidades do TRE-RO para o exercício de 2019. Assim, os quantitativos ali registrados não são suficientes suprir as demandas elencados neste Termo de Referência.

3.1.3 O quantitativo solicitado foi obtido levando-se em consideração estatística de consumo anterior, bem como a demanda futura ordinária de 2019.

### **3.2. DA SOLUÇÃO:**

3.2.1 A Seção de Almoxarifado efetua seu planejamento anual de aquisição de material, que foi instrumentalizado neste Termo de Referência, especificamente para os materiais em questão.

3.2.2 Esta futura compra é notoriamente necessária para o bom andamento das atividades judiciais e administrativas deste Tribunal. Para atender satisfatoriamente a essa demanda é necessário que a Seção de Almoxarifado mantenha um estoque adequado de materiais de expediente, suficiente e hígido para suportar a demanda ordinária vindoura, bem como as aquisições que ocorram pontualmente nos períodos solicitados.

### **4. DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

4.1 Com relação ao planejamento e a objetividade, de observação obrigatória, nos termos do art. 2º da Instrução Normativa 04/2008 deste Tribunal, este Termo de Referência detalha a aquisição de forma objetiva e leva em consideração as necessidades reais, históricas e futuras relacionadas, além de fornecer à Administração os elementos necessários ao adequado planejamento administrativo, financeiro e orçamentário.

Além disso, o objeto deste Termo de Referência consta do Planejamento Anual das Contratações para 2018/2019 e vem ao encontro OBJETIVOS ESTRATÉGICOS estabelecidos no PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020 - MACRODESAFIOS deste órgão, a saber:

- Garantir a legitimidade do processo eleitoral;
- Consolidar a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança;

Adotar-se-á como valores:



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Ética:** Atuação sob os princípios da honestidade, lealdade e dignidade;

**Transparência:** Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais;

**Acessibilidade:** Garantir aos usuários o acesso simplificado e rápido a serviços e informações, observando os direitos de cidadania;

**Celeridade:** Atendimento da demanda do cidadão usuário no menor tempo possível;

**Responsabilidade social e ambiental:** Atitude responsável em relação aos critérios de sustentabilidade;

**Inovação:** Estímulo à criatividade e à busca de soluções diferenciadas;

**Eficácia:** Atuar no sentido de alcançar os resultados planejados;

**Comprometimento:** Atuação com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades;

**Qualidade de vida do servidor:** Promover a melhoria da qualidade de vida de seus servidores.

## **DO APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA**

Refere-se ao aperfeiçoamento dos mecanismos contábeis para alinhar às necessidades orçamentárias, ao aprimoramento do processo eleitoral e à prestação jurisdicional. Envolve estabelecer uma cultura de redução do desperdício de recursos públicos, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Justiça Eleitoral.

## **5. DA FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **5.1 DA NECESSIDADE DE FORMAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1.1. É conveniente para a Administração que o material ora solicitado seja adquirido de forma parcelada pelas seguintes razões:

I – Permite a otimização do espaço disponível. A compra de todos os materiais para todo o exercício demandaria um espaço físico deveras elevado, caso a aquisição se desse em parcela única, não havendo espaço disponível para isso. Cite-se, como exemplo, as Pastas Registradoras AZ de lombo largo, as quais serão utilizadas durante todo o ano vindouro, de modo que a aquisição será feita em período hábil anterior, de modo que não ocorra



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

a aquisição de todos os itens em parcela única, mas sim em conformidade com o cronograma determinado pela Administração do TRE-RO, contido no **Capítulo 6, item 6.3** deste TR.

além disso, alguns itens em questão possuem estoque atual, cuja aquisição não necessita ser imediata, mas que certamente se dará durante a vigência da Ata. Cite-se como exemplo "Cartolina", cujo estoque suportará à demanda de aproximadamente 05 meses, desta forma, fatalmente teremos que adquirir durante o curso da Ata vigente.

Assim, está presente o requisito permissivo para sua adoção na forma do art. 3º, inciso II, do Decreto n. 7.892/2013;

II – A formação de registro de preços independe de indicação da dotação orçamentária (art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013). Isso implica em dizer que a Administração não precisa esperar que se libere o orçamento da União para deflagrar o certame. A formação de registro de preços, de imediato, permite que as aquisições ocorram com celeridade, tão logo haja a indicação da fonte orçamentária, resultando em eficiência nas atividades administrativas;

III - Por fim, o registro de preços contempla a sistemática da IRP (Intenção de Registro de Preços), permitindo a contratação para atendimento de mais de um órgão da Administração Pública, gerando economia de escala com o aumento do quantitativo a ser licitado, na forma do art. 3º, inciso III, do Decreto n. 7.892/2013.

### **5.2 DO REGISTRO DE “IRP”:**

5.2.1 Em atenção ao disposto no art. 4º do Decreto n. 7.892/2013, a Seção de Almoxarifado manifesta-se favoravelmente ao registro de Intenção de Registro de Preços (IRP) por entender ser iniciativa salutar, pois vários Órgãos Públicos – integrantes do sistema SIASG – utilizam o material de expediente e acondicionamento e embalagem nas suas atividades ordinárias, de modo que se pode contribuir para o ganho em escala.

5.2.2 No caso de outros órgãos manifestarem interesse em aderir à intenção de registro de preços - **no novo prazo de 8 (oito) dias úteis fixado pelo Decreto n. 9.488/2018** - deverão encaminhar as seguintes informações mínimas:

I – Quantitativo total;

II – Quantitativo mínimo por aquisição (de cada item);

III – Cronograma de aquisição;

IV – Endereço completo do local de entrega;





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

V – Disponibilidade orçamentária;

VI – Responsável pelo recebimento (nome, telefone e função).

5.2.3 Com relação ao inciso II do item anterior, considerando a busca pela economia de escala, **será indeferida, de plano, a solicitação de adesão à IRP cujo quantitativo mínimo seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo mínimo estipulado por este TRE/RO no cronograma previsto no Capítulo 6, item 6.3 deste TR.**

### **5.3 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES DO CERTAME:**

5.3.1 Durante sua vigência, a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal ou órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais que não tenham participado do certame licitatório, mediante anuência deste órgão gerenciador e aceitação do fornecedor.

**JUSTIFICATIVA exigida pelo Acórdão n. 495/2018 - TCU - Plenário:** Justifica-se a possibilidade de adesão: **a)** em razão das **especificações dos bens**, de emprego bastantes usuais na maioria dos órgãos da Administração. Assim, por certo haverá interesse na utilização da futura ARP; **b)** além disso, a previsão de fornecimento para órgãos aderentes também tornará o certame mais atrativo aos fornecedores, o que refletirá de forma positiva na sua competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa à Administração.

5.3.2 De acordo com o Art. 22, § 3º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3.3 De acordo com o Art. 22, § 4º do Decreto n. 7.862/2013, **na redação conferida pelo Decreto n. 9.488/2018**, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, redação dada pelo art. 22, § 4º, do Decreto n. 7.862/2013.

5.3.4 No procedimento de Adesão à ARP, será observado o disposto no Decreto 7.892/2013, **com as alterações promovidas pelo Decreto n.**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9.488/2018 e as ORIENTAÇÕES DA SGMP E AGU, publicadas no PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL em 04/10/2018 - e, por fim, na Instrução Normativa nº 04/2008 deste Tribunal.**

**5.4 DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

**6. DO VALOR ESTIMADO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O valor estimado do registro de preços é de **R\$ 210.349,08 (duzentos e dez mil, trezentos e quarenta e nove reais e oito centavos)** de acordo com a pesquisa realizada no site eletrônico “banco de preços”, descrita no Item 6.2 deste TR e demonstrado na tabela adiante:

TABELA DE VALORES					
MAT. EXPEDIENTE VARIADOS					
ITEM	MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Agenda permanente	UND	360	R\$ 24,18	R\$ 8.704,80
2	Aplicador manual para fita adesiva	UND	20	R\$ 24,34	R\$ 486,80
3	Bloco de papel	BL	600	R\$ 3,16	R\$ 1.896,00
4	Borracha com cinta plástica	UND	600	R\$ 3,06	R\$ 1.836,00
5	Caneta esferográfica azul	UND	5.000	R\$ 0,70	R\$ 3.500,00
6	Caneta esferográfica preta	UND	1.000	R\$ 0,78	R\$ 780,00
7	Caneta esferográfica vermelha	UND	1.000	R\$ 0,85	R\$ 850,00
8	Caneta marcador CD	UND	60	R\$ 2,04	R\$ 122,40

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

9	Cartolina	UN	3.000	R\$ 0,76	R\$ 2.280,00
10	Chaveiro identificador	CAIXA c/ 100 unidades	4	R\$ 41,22	R\$ 164,88
11	Clips 3/0	CAIXA c/ 50 clipes	200	R\$ 2,41	R\$ 482,00
12	Clips 6/0	CAIXA c/ 50 clipes	200	R\$ 2,34	R\$ 468,00
13	Cola branca base PVA	UND	600	R\$ 1,34	R\$ 804,00
14	Cola branca bastão	TUBO	480	R\$ 1,31	R\$ 628,80
15	Cordões personalizados crachá	UND	1.000	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
16	Cordões personalizados pen drive	UND	1.000	R\$ 2,53	R\$ 2.530,00
17	Envelopes para convite	Emb. c/50 UN	1.000	R\$ 0,91	R\$ 910,00
18	Estilete lâmina estreita	UND	360	R\$ 1,10	R\$ 396,00
19	Estilete lâmina larga	UND	360	R\$ 3,15	R\$ 1.134,00
20	Etiqueta autoadesiva em bobina	ROLO	400	R\$ 7,47	R\$ 2.988,00
21	Etiqueta folha inteira	CAIXA C/ 100 ETIQ	80	R\$ 32,72	R\$ 2.617,60
22	Etiqueta folha c/10	CAIXA C/ 1000 ETIQ	120	R\$ 42,69	R\$ 5.122,80
23	Etiqueta folha c/06	CAIXA C/ 600 ETIQ	20	R\$ 46,99	R\$ 939,80
24	Fita adesiva dupla face	UND	500	R\$ 5,48	R\$ 2.740,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

25	Fita adesiva	ROLO 50m	3.600	R\$ 5,86	R\$ 21.096,00
26	Fita corretiva	UND	60	R\$ 4,94	R\$ 296,40
27	Grampeador	UND	360	R\$ 27,78	R\$ 10.000,80
28	Grampo trilho p/ 600 fls.	PACOTE C/ 50	600	R\$ 11,10	R\$ 6.660,00
29	Grampo trilho p/ 200 fls.	PACOTE C/ 50	600	R\$ 6,61	R\$ 3.966,00
30	Lápis preto	CAIXA c/ 144	20	R\$ 31,52	R\$ 630,40
31	Marca Texto	UND	600	R\$ 1,14	R\$ 684,00
32	Marcador adesivo	UND	360	R\$ 4,14	R\$ 1.490,40
33	Papel A4	Resma c/ 500 fls.	4.000	R\$ 14,68	R\$ 58.720,00
34	Papel Almaço	Caderno c/ 10 folhas duplas	1.000	R\$ 0,99	R\$ 990,00
35	Pasta plástica c/ aba elástica	UND	1.200	R\$ 2,28	R\$ 2.736,00
36	Pasta plástica c/ lombada	UND	6.000	R\$ 2,30	R\$ 13.800,00
37	Pasta com grampo trilho	UND	600	R\$ 1,90	R\$ 1.140,00
38	Pasta AZ estreita	UND	600	R\$ 10,53	R\$ 6.318,00
39	Pasta AZ larga	UND	600	R\$ 10,77	R\$ 6.462,00
40	Percevejo	UND	50	R\$ 2,71	R\$ 135,50
41	Pincel marcador (atômico)	UND	600	R\$ 3,05	R\$ 1.830,00
42	Pincel marcador quadro branco	UND	120	R\$ 4,65	R\$ 558,00

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

43	Protetor crachá PVC	UND	1.000	R\$ 3,95	R\$ 3.950,00
44	Ribbon misto TTP 245C	ROLO	300	R\$ 10,81	R\$ 3.243,00
45	Tesoura multiuso	UND	400	R\$ 6,37	R\$ 2.548,00
46	Tinta sem óleo para almofada	UND	60	R\$ 5,07	R\$ 304,20
47	Plástico bolha 10mm	Bobina	50	R\$ 76,07	R\$ 3.803,50
48	Caixa de papelão 550 x 50 x 450mm	UND	1.500	R\$ 3,21	R\$ 4.815,00
49	Caixa de papelão 600 x 450 x 800mm	UND	1.500	R\$ 2,92	R\$ 4.380,00
50	Caixa de papelão 500 x 250 x 200mm	UND	1.500	R\$ 2,94	R\$ 4.410,00

**6.2 DA PESQUISA DE PREÇOS:**

6.2.1 Os valores unitários foram obtidos por meio de pesquisa de preços realizada no âmbito da Administração Pública e Mercado, conforme demonstrado na planilha de composição de preços abaixo:

<b>PESQUISA DE PREÇOS</b>					
<b>MAT. EXPEDIENTE VARIADOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>MATERIAL</b>	<b>Preços Pesquisados na internet/mercado R\$</b>			<b>Preço Médio R\$</b>
1	Agenda permanente	24,03	23,50	25,00	24,18
2	Aplicador manual para fita	25,33	26,62	21,06	24,34
3	Bloco de papel adesivo	3,71	3,22	2,54	3,16
4	Borracha com cinta	1,95	5,20	2,04	3,06

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	plástica				
5	Caneta azul esferográfica	0,76	0,61	0,72	0,70
6	Caneta preta esferográfica	0,82	0,51	1,02	0,78
7	Caneta vermelha esferográfica	0,90	0,97	0,69	0,85
8	Caneta marcador p/ CD	2,04	2,42	1,66	2,04
9	Cartolina	0,76	0,76	0,75	0,76
10	Chaveiro identificador	43,80	43,81	36,05	41,22
11	Clips 3/0	1,89	2,00	3,33	2,41
12	Clips 6/0	2,50	2,36	2,17	2,34
13	Cola branca base PVA	1,39	1,39	1,24	1,34
14	Cola branca bastão	1,20	1,48	1,24	1,31
15	Cordões personalizados crachá	3,50	3,50	1,99	3,00
16	Cordões personalizados pen drive	1,67	3,40	2,52	2,53
17	Envelopes para convite	0,90	0,84	1,00	0,91
18	Estilete lâmina estreita	0,97	1,14	1,20	1,10
19	Estilete lâmina larga	2,65	3,37	3,44	3,15
20	Etiqueta autoadesiva em bobina	5,78	10,68	5,96	7,47
21	Etiqueta folha inteira	42,90	26,46	28,80	32,72
22	Etiqueta folha c/10	41,06	45,00	42,00	42,69
23	Etiqueta folha c/06	37,83	61,94	41,20	46,99

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

24	Fita dupla face	6,66	4,29	5,50	5,48
25	Fita adesiva	4,90	7,50	5,18	5,86
26	Fita corretiva	4,83	4,20	5,80	4,94
27	Grampeador	32,00	26,47	24,86	27,78
28	Grampo trilho p/ 600 fls	10,31	12,00	11,00	11,10
29	Grampo trilho p/ 200 fls	6,46	6,63	6,73	6,61
30	Lápis preto	39,55	25,00	30,00	31,52
31	Marca Texto	1,10	1,28	1,04	1,14
32	Marcador adesivo	4,49	3,00	4,92	4,14
33	Papel A4	13,95	14,60	15,50	14,68
34	Papel Almacão	1,17	0,85	0,94	0,99
35	Pasta plástica c/ aba elástica	2,65	1,68	2,50	2,28
36	Pasta plástica c/ lombada	2,73	2,26	1,90	2,30
37	Pasta com grampo trilho	1,15	0,93	3,63	1,90
38	Pasta AZ estreita	10,50	10,20	10,89	10,53
39	Pasta AZ larga	10,06	9,48	12,78	10,77
40	Percevejo	2,35	3,00	2,77	2,71
41	Pincel marcador (atômico)	1,66	2,05	5,45	3,05
42	Pincel marcador quadro branco	4,32	3,87	5,76	4,65
43	Protetor crachá PVC	4,03	3,25	4,56	3,95
44	Ribbon misto TTP 245C	10,27	12,00	10,16	10,81
45	Tesoura multiuso	5,69	6,20	7,22	6,37



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

46	Tinta sem óleo para almofada	5,75	5,16	4,30	5,07
47	Plástico bolha 10mm	84,22	74,00	70,00	76,07
48	Caixa de papelão 550 x 50 x 450mm	3,63	2,80	3,19	3,21
49	Caixa de papelão 600 x 450 x 800mm	3,63	1,95	3,19	2,92
50	Caixa de papelão 500 x 250 x 200mm	3,63	2,00	3,19	2,94

**6.3 DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

6.3.1 O quantitativo registrado não vincula a Administração à sua aquisição, o que ocorrerá de acordo com a necessidade e a disponibilidade orçamentária. Nessas circunstâncias, buscar-se-á a contratação dentro do cronograma abaixo:

ITEM	MATERIAL	QTD.	Vlr. Unitário	1º SEM 2019		2º SEM 2019		Quant. MÍNIMO
1	Agenda permanente	360	R\$ 24,18	180	R\$ 4.352,40	180	R\$ 4.352,40	180
2	Aplicador manual para fita	20	R\$ 24,34	10	R\$ 243,40	10	R\$ 243,40	10
3	Bloco de papel adesivo	600	R\$ 3,16	300	R\$ 948,00	300	R\$ 948,00	200
4	Borracha com cinta plástica	600	R\$ 3,06	300	R\$ 918,00	300	R\$ 918,00	200

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

5	Caneta esferográfica azul	5.000	R\$ 0,70	2.500	R\$ 1.750,00	2.500	R\$ 1.750,00	1.000
6	Caneta esferográfica preta	1.000	R\$ 0,78	500	R\$ 390,00	500	R\$ 390,00	390
7	Caneta esferográfica vermelha	1.000	R\$ 0,85	500	R\$ 425,00	500	R\$ 425,00	500
8	Caneta marcador CD	60	R\$ 2,04	30	R\$ 61,20	30	R\$ 61,20	20
9	Cartolina	3.000	R\$ 0,76	1.500	R\$ 1.140,00	1.500	R\$ 1.140,00	1.000
10	Chaveiro identificado	4	R\$ 41,22	2	R\$ 82,44	2	R\$ 82,44	2
11	Clips 3/0	200	R\$ 2,41	100	R\$ 241,00	100	R\$ 241,00	100
12	Clips 6/0	200	R\$ 2,34	100	R\$ 234,00	100	R\$ 234,00	100
13	Cola branca base PVA	600	R\$ 1,34	300	R\$ 402,00	300	R\$ 402,00	200
14	Cola branca bastão	480	R\$ 1,31	240	R\$ 314,40	240	R\$ 314,40	200
15	Cordões personalizados crachá	1.000	R\$ 3,00	500	R\$ 1.500,00	500	R\$ 1.500,00	200
16	Cordões personalizados pen drive	1.000	R\$ 2,53	500	R\$ 1.265,00	500	R\$ 1.265,00	200

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

17	Envelopes para convite	1.000	R\$ 0,91	500	R\$ 455,00	500	R\$ 455,00	500
18	Estilete lâmina estreita	360	R\$ 1,10	180	R\$ 198,00	180	R\$ 198,00	100
19	Estilete lâmina larga	360	R\$ 3,15	180	R\$ 567,00	180	R\$ 567,00	100
20	Etiqueta autoadesiva em bobina	400	R\$ 7,47	200	R\$ 1.494,00	200	R\$ 1.494,00	100
21	Etiqueta folha inteira	80	R\$ 32,72	40	R\$ 1.308,80	40	R\$ 1.308,80	20
22	Etiqueta folha c/10	120	R\$ 42,69	60	R\$ 2.561,40	60	R\$ 2.561,40	20
23	Etiqueta folha c/06	20	R\$ 46,99	10	R\$ 469,90	10	R\$ 469,90	20
24	Fita adesiva dupla face	500	R\$ 5,48	250	R\$ 1.370,00	250	R\$ 1.370,00	200
25	Fita adesiva	3.600	R\$ 5,86	1.800	R\$ 10.548,00	1.800	R\$ 10.548,00	1.000
26	Fita corretiva	60	R\$ 4,94	30	R\$ 148,20	30	R\$ 148,20	30
27	Grampeador	360	R\$ 27,78	180	R\$ 5.000,40	180	R\$ 5.000,40	100
28	Grampo trilho p/ 600 fls	600	R\$ 11,10	300	R\$ 3.330,00	300	R\$ 3.330,00	200

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

29	Grampo trilho p/ 200 fls	600	R\$ 6,61	300	R\$ 1.983,0 0	300	R\$ 1.983,0 0	200
30	Lápis preto	20	R\$ 31,52	10	R\$ 315,20	10	R\$ 315,20	10
31	Marca Texto	600	R\$ 1,14	300	R\$ 342,00	300	R\$ 342,00	200
32	Marcador adesivo	360	R\$ 4,14	180	R\$ 745,20	180	R\$ 745,20	100
33	Papel A4	4.00 0	R\$ 14,68	2.00 0	R\$ 29.360, 00	2.00 0	R\$ 29.360, 00	1.000
34	Papel Almaço	1.00 0	R\$ 0,99	500	R\$ 495,00	500	R\$ 495,00	200
35	Pasta plástica c/ aba elástica	1.20 0	R\$ 2,28	600	R\$ 1.368,0 0	600	R\$ 1.368,0 0	200
36	Pasta plástica c/ lombada	6.00 0	R\$ 2,30	3.00 0	R\$ 6.900,0 0	3.00 0	R\$ 6.900,0 0	200
37	Pasta com grampo trilho	600	R\$ 1,90	300	R\$ 570,00	300	R\$ 570,00	200
38	Pasta AZ estreita	600	R\$ 10,53	300	R\$ 3.159,0 0	300	R\$ 3.159,0 0	200
39	Pasta AZ larga	600	R\$ 10,77	300	R\$ 3.231,0 0	300	R\$ 3.231,0 0	200
40	Percevejo	50	R\$ 2,71	30	R\$ 81,30	20	R\$ 54,20	20
41	Pincel marcador	600	R\$ 3,05	300	R\$ 915,00	300	R\$ 915,00	100

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	(atômico)							
42	Pincel marcador quadro branco	120	R\$ 4,65	60	R\$ 279,00	60	R\$ 279,00	50
43	Protetor crachá PVC	1.000	R\$ 3,95	500	R\$ 1.975,00	500	R\$ 1.975,00	500
44	Ribbon misto TTP 245C	300	R\$ 10,81	150	R\$ 1.621,50	150	R\$ 1.621,50	50
45	Tesoura multiuso	400	R\$ 6,37	200	R\$ 1.274,00	200	R\$ 1.274,00	100
46	Tinta sem óleo para almofada	60	R\$ 5,07	30	R\$ 152,10	30	R\$ 152,10	20
47	Plástico bolha	50	R\$ 76,07	25	R\$ 1.901,75	25	R\$ 1.901,75	20
48	Caixa de papelão 550mm	1500	R\$ 3,21	750	R\$ 2.407,50	750	R\$ 2.407,50	100
49	Caixa de papelão 600mm	1500	R\$ 2,92	750	R\$ 2.190,00	750	R\$ 2.190,00	100
50	Caixa de papelão 500mm	1500	R\$ 2,94	750	R\$ 2.205,00	750	R\$ 2.205,00	100

**6.4 DA ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA:**

6.4.1. Tratando-se de formação de registro de preços, deixa-se de indicar a dotação orçamentária nesta oportunidade, entendendo, **s.m.j**, não haver



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

qualquer irregularidade, posto que o desencadeamento do registro de preços independe da existência de recursos financeiros, sendo necessária a indicação da fonte somente no ato da contratação, conforme disposto no art. 7º, § 2º, do Decreto n. 7.892/2013.

6.4.2 A execução orçamentária das aquisições efetivas ocorrerá da seguinte forma:

DESCRIÇÃO	ORDINÁRIO
Orçamento Ordinário 2019 Material de Expediente AOSA CONSUM	R\$

## **7 - DO CERTAME LICITATÓRIO**

### **7.1 ADOÇÃO DA MODALIDADE DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Trata-se bens comuns, posto que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste termo de referência por meio de especificações usuais no mercado e de atestações padronizadas para todos os licitantes. É possível afirmar que não haverá aferição de outros fatores que possam influenciar no preço final dos equipamentos. Dessa forma, deverá ser adotada a modalidade de pregão, na forma eletrônica, **para formação registro de preços, do tipo menor preço, por lote, na forma de fornecimento parcelado**, consoante as condições definidas neste TR.

### **7.2 DA APLICABILIDADE DO REGIME DE EXCLUSIVIDADE NA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA TODOS OS ITENS:**

Todos os itens têm valores estimados inferiores a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais). Assim, em cumprimento ao art. 47, *caput* e art. 48, I, ambos da Lei Complementar n. 123/2006 e do art. 6º do Decreto n. 8.538/2015, o certame será destinado exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte.

### **7.3 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL:**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

7.3.1A aceitação das propostas e o recebimento do objeto deverão obedecer aos seguintes parâmetros:

I - O valor estimado do item é o parâmetro máximo de preço a ser utilizado pelo operador do certame para julgamento da proposta;

II - As propostas inseridas no sistema eletrônico de compras deverão informar, necessariamente, as respectivas **MARCA** e **MODELO (no que couber)** dos objetos ofertados;

III - O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante informações mais detalhadas do objeto ofertado, podendo, inclusive, solicitar prospecto do item, assinalando prazo de até 01 (uma) hora para o envio, sob pena de recusa da proposta;

IV - Independentemente da alínea anterior, ocorrendo qualquer tipo de dúvida acerca da proposta da empresa licitante, o pregoeiro poderá solicitar ou não o envio de amostra para análise, a qual deverá ser apresentada no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta;

V - O envio e a devolução da amostra de material previsto no item anterior devem correr a expensas da empresa licitante. A Administração reserva-se o direito de reter a amostra até o fornecimento do item adjudicado, a fim de verificar a compatibilidade da amostra com o item efetivamente entregue e se o fizer informará ao fornecedor;

VI - Para os itens enquadrados no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, de acordo com o quadro abaixo:

ITEM	MATERIAL
1	Agenda permanente na cor preta
3	Bloco de papel adesivo
9	Cartolina
20	Etiqueta autoadesiva (em bobina)
21	Etiqueta autoadesiva
22	Etiqueta autoadesiva
23	Etiqueta autoadesiva





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>33</b>	<b>Papel A4 alcalino branco</b>
<b>34</b>	<b>Papel almaço pautado</b>
<b>38</b>	<b>Pasta registradora AZ</b>
<b>39</b>	<b>Pasta registradora AZ</b>
<b>48</b>	<b>Caixa de papelão personalizada</b>
<b>49</b>	<b>Caixa de papelão personalizada</b>
<b>50</b>	<b>Caixa de papelão personalizada</b>

o Pregoeiro solicitará ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente ou envie imediatamente, sob pena de não-aceitação da proposta, o Comprovante de Registro do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei n. 6.938, de 1981 e da Instrução Normativa IBAMA n. 06, de 15/03/2013, e legislação correlata.

a) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta on line ao sítio oficial do IBAMA, imprimindo-o e anexando-o ao processo;

b) Caso o fabricante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

VI - Os materiais deverão estar estritamente de acordo com as especificações exigidas, inclusive no que diz respeito às especificações de embalagens, validades e garantias;

VII - O período de garantia e o prazo de validade remanescente serão contados a partir da entrega do material, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório emitido pela Seção de Almoxarifado;

VIII - Quando não expressos nas especificações dos materiais, o período de garantia e o prazo de validade remanescente não poderão ser inferiores a **12 (doze) meses**;



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

IX - Salvo se expressamente constar na especificação do objeto, não serão aceitos materiais que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondicionamento e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.

X - As embalagens dos materiais deverão conter as respectivas especificações técnicas dos mesmos e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.).

### **7.4 DA HABILITAÇÃO:**

**I - Habilitação jurídica:** Tratando-se de sociedades comerciais as licitantes deverão apresentar o Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações, devidamente registrado. Tratando-se de sociedades por ações, os atos constitutivos deverão estar acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em ambos os casos comprovando que a empresa exerce atividades compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência.

**II - Habilitação fiscal:** A licitante deverá estar regular junto ao SICAF e/ou apresentar comprovante de regularidade perante à Fazenda Federal e/ou Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como apresentar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e a Certidão Negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ);

**III - Habilitação técnica dispensada:** A exigência se encontra no campo da discricionariedade da Administração, que a exerce em face do binômio necessidade/utilidade, motivo pelo qual entendeu-se não aplicável a exigência da apresentação de atestado técnico operacional das licitantes em razão do objeto do certame, todos bens de pronta entregas. Além disso, a dispensa do atestado encontra amparo na norma expressa do § 1º do art. 32 da Lei n. 8.666/93. Veja-se:

*Art. 32. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.*

*§ 1º A documentação de que tratam os arts. 28 a 31 desta Lei poderá ser dispensada, no todo ou em parte, nos casos de convite, concurso, fornecimento de bens para pronta entrega e leilão. (negritou-se e grifou-se)*



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - Homologado o resultado da licitação, a adjudicatária será formalmente convocada para retirar, assinar e devolver a Ata de Registro de Preços que firmará o compromisso para futura aquisição, a qual corresponderá à Minuta da Ata de Registro de Preços **anexa ao edital** adaptada à proposta vencedora, observadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações subsequentes;

II - Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá comprovar, no ato de sua assinatura, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Fazenda Pública Federal, à Seguridade Social (CND-INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRS-FGTS), à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

III A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo Sistema Eletrônico de Informação - SEI, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, posteriormente a homologação da licitação, sendo 02 (dois) dias úteis, pretéritos, para seu cadastro como Usuário Externo no SEI, após convocação por mensagem eletrônica pela Seção de Contratos;

IV - A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União;

V - Os preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 01 (um) ano, podendo ser **revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados**, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93 na forma disciplinada pelo edital do certame;

VI **O atraso injustificado** na realização do cadastro de Usuário Externo no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI ou na assinatura da Ata de Registro de Preços, sujeitará a licitante, a juízo da Administração licitante, à multa de 1% (um por cento) ao dia até o limite de 05 (cinco) dias, aplicada sobre o valor total da mesma, podendo caracterizar a inexecução total dessa obrigação partir do 6º (sexto) dia de atraso injustificado

### **9. DO CONTRATO**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

O Contrato dos fornecimentos derivados da(s) ARP(s) será substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, caput e parágrafo 4º, da Lei n. 8.666/93.

Como condição para emissão da Nota de Empenho, a adjudicatária deverá estar regular junto ao SICAF e/ou apresentar comprovante de regularidade perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), bem como apresentar CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS e Certidão Negativa do CNJ (Conselho Nacional de Justiça), além de não estar impedida de contratar com a Administração Pública.

À relação contratual, além das disposições previstas no respectivo Edital de Pregão, aplicam-se o disposto na Lei n. 8.666/93 e suas alterações subsequentes, no Manual de Gestão de Contratos da Justiça Eleitoral e a Instrução Normativa TRE/RO n. 004/08 e, supletivamente, a Lei n. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e as regras do Código Civil Brasileiro.

### **9.1 DO PRAZO DE ENTREGA, ALTERAÇÕES E EVENTUAL REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**Prazo de entrega:** Após o recebimento da nota de empenho a contratada deverá entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Por se tratar de contrato de escopo, de execução (fornecimento) imediata, **não há previsão de reajuste de preços**, em nenhuma das modalidades, independente de eventuais prorrogações de prazo de execução.

Havendo necessidade, o **contrato poderá ser objeto de alterações** nas situações e limites definidos pelo art. 65 da Lei n. 8.666/93.

Admite-se **eventual reequilíbrio** na forma e condições previstas pelo art. 65, II, "d" da Lei n. 8.666/93.

### **9.2 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES E DO PAGAMENTO:**

#### **9.2.1. São obrigações da Administração contratante:**

a) Requisitar o fornecimento dos materiais somente mediante emissão e entrega de Nota de Empenho de Despesa à compromissária da Ata de



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Registro de Preços. A requisição dar-se-á conforme a existência de demanda de consumo deste Tribunal e recursos orçamentários disponíveis;

b) **Receber provisoriamente** os produtos no ato da entrega, desde que acompanhados da Nota Fiscal, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO;

b.1) O recebimento provisório do produto entregue não implica sua aceitação.

c) **Receber definitivamente** os produtos após a verificação do cumprimento das especificações, nos termos deste Termo de Referência e da proposta da contratada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO.

d) Recusar e devolver, mediante emissão de Termo de Recusa de Materiais emitido pela Seção de Almoxarifado do TRE/RO, do qual deverá explicitar a razão da recusa do produto, os materiais entregues em que se tenha constatado:

d.1) Produtos em desacordo com especificações estabelecidas neste termo de referência e na proposta da contratada;

d.2) Produtos em embalagem não original do fabricante;

d.3) Produtos em embalagem sem as respectivas especificações técnicas do produto e as informações concernentes a seus fabricantes ou importadores (razão social, CNPJ, endereço, etc.);

d.4) Produtos que tenham sido objeto de quaisquer processos de recondicionamento, salvo se expressamente permitida na especificação do material;

d.5) Produtos com período de garantia e o prazo de validade remanescentes inferiores a 12 (doze) meses, ou conforme especificado no objeto, contados da entrega do produto;

d.6) Produtos com quaisquer vícios de qualidade ou impropriedades para o uso.

e) Efetuar o pagamento, mediante ordem bancária - ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras – através do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de o recebimento definitivo ser atestado no verso da Fatura/Nota Fiscal pela Seção de Almoxarifado deste TRE/RO, sendo efetuadas as retenções legais.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

e.1) No ato do pagamento, a contratada deverá apresentar situação de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, a Seguridade Social, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho;

e.2) Nenhum pagamento será realizado à futura contratada, enquanto pendente liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta ou em virtude de penalidade, irregularidade na execução ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, podendo os valores relativos a essas obrigações ser descontados de pagamentos devidos à futura contratada;

e.3) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) / 365$$

$$I = (6/100) / 365$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

e.4) A compensação financeira prevista neste item será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

**9.2.1. São obrigações da contratada,** além de observar e cumprir as demais obrigações estabelecidas no Edital do certame e seus anexos, em sua proposta e na Ata de Registro de Preços, obriga-se a contratada:

a) Entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir da retirada da Nota de Empenho;

a.1) **Endereço de entrega:** Depósito da Seção de Almoxarifado – SEALM, sito à Av. Presidente Dutra, n. 1889, bairro Baixa da União – Porto Velho/RO - CEP: 76.805-859. O fornecedor poderá se informar com mais





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

detalhes para efetuar a entrega pelos telefones da SEALM: (69) 3211-2092/2051/ 2000.

a.2) O horário normal de recebimento dos materiais é de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e 14h às 18h.

b) Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 20 (vinte) dias consecutivos, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material;

c) Recolher, às suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição.

c.1) Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este Tribunal se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados, preferencialmente através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT, e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados;

c.2) Na hipótese de não existência de créditos da contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados, mesmo após devidamente notificada, sem qualquer manifestação acerca da questão, fica este Tribunal no direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convir, se ultrapassados 60 (sessenta) dias da notificação.

d) Solicitar, se necessário, dentro do prazo de entrega, substituição ou recolhimento de materiais, a prorrogação desses. O pedido deverá ser devidamente justificado e dirigido à Coordenadoria de Material e Patrimônio do TRE/RO, unidade competente para, colhida a manifestação do Fiscal do Contrato, decidir acerca desses requerimentos.

d.1) Somente serão processados os pedidos protocolados dentro dos prazos para entrega e substituição do bem, conforme prazos e circunstâncias estabelecidas na Instrução Normativa n. 004/2008-TRE/RO.

e) Manter-se, durante toda a execução do contrato, e apresentar no momento do pagamento compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em especial quanto à regularidade perante o SICAF, à Justiça do Trabalho e ao Conselho Nacional de Justiça;

f) Comunicar, por escrito e imediatamente ao TRE/RO, na vigência do Contrato, a ocorrência de contratação de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a este Tribunal;

g) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da execução dos referidos serviços;

h) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, ficando as supressões acima desse limite condicionadas a acordo entre as partes;

### **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1** As sanções relacionadas ao procedimento da licitação e à formação do registro de preços constarão do edital do certame.

**10.2 SANÇÕES MORATÓRIAS:** O descumprimento injustificado das obrigações decorrentes do contrato (nota de empenho de despesa), garantido o direito ao contraditório e ampla defesa, sujeita a contratada a multa moratória, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93, na forma seguinte:

**I - Atraso nos prazos de entrega e substituição dos móveis recusados:**

a) multa de 1% (um por cento) ao dia até o limite de 10 (dez) dias, aplicada sobre o montante dos bens não entregues ou substituídos;

b) a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso poderá ser caracterizada a inexecução parcial ou total da obrigação.

**III - Descumprimentos das demais obrigações contratuais,** após notificação regular expedida pelo fiscal ou gestor do contrato:

a) Primeiro descumprimento: multa de 1% (um por cento) apurada sobre o valor da Nota de Empenho da Despesa;

b) De 2 (dois) a 3 (três) descumprimentos: multa de 2% (dois por cento) apurada sobre o valor da Nota de Empenho da Despesa;

c) A ocorrência de descumprimentos superiores a 3 (três) poderá caracterizar a inexecução parcial ou total da obrigação.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10.3** Poderão ser aplicadas à contratada, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações estipuladas em edital e seus anexos, as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b) multa sancionatória** fixada de forma proporcional à extensão e gravidade da inexecução perpetrada, cumulada com as multas moratórias e, se cabível, com as demais sanções prevista neste TR, nos seguintes termos:

b1) de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho de despesa pela descumprimento da obrigação de entrega dos materiais, após a devida notificação pela fiscalização;

b2 ) de 10% (dez por cento) sobre o da nota de empenho de despesa, no caso de recusa em aceitar alterações legalmente obrigatórias do contrato;

b3) de 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, caso os bens entregues estejam em desacordo com a especificação, tanto no aspecto quantitativo como qualitativo;

b4) de 15% (quinze por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, por ocorrência, no caso de não emissão de documento, imprescindível ao pagamento;

b5) de 30% (trinta por cento) sobre o valor da nota de empenho de despesa, caso negue-se a fornecer a integralidade os bens sem motivo consistente e justificado devidamente apurado pelo Tribunal, ou por descumprimentos sucessivos que resultem na inviabilidade de execução do contrato.

**c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**10.4** Nas condutas de inexecução parcial do contrato ou caracterizadoras de inexecução total das obrigações na forma definida neste termo de referência como também naquelas previstas no art. 78 da Lei n. 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato, poderá a Administração, no exercício de seu juízo de conveniência e oportunidade, decretar a **rescisão do contrato**.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10.5** O CONTRATANTE poderá reter dos créditos os valores para assegurar o pagamento de indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA, originados em quaisquer descumprimentos injustificados das obrigações assumidas que impossibilitem a prestação dos serviços e que gerem custos em virtude de eventual contratação emergenciais junto a terceiros, sem prejuízo das demais sanções contratuais (**Acórdão TCU nº 567/2015- Plenário**).

**10.6** A multa eventualmente imposta ao CONTRATADO será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus. O valor da multa será corrigido pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – SELIC para títulos federais, acumulada mensalmente - até o último dia do mês anterior ao do pagamento - e de 1% (um por cento) no mês de pagamento (**Arts. 29 e 30 da Lei nº 10.522/2002 e Acórdão TCU nº 1.603/2011-Plenário**).

**10.7** Quando o valor do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO não for suficiente para cobrir o montante da multa ou da condenação aplicadas, aquele valor será recolhido ao Tesouro Nacional, devendo o saldo do valor das penalidades aplicadas ser recolhido através de Guia de Recolhimento à União - GRU à Conta Única do Tesouro Nacional no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do responsável, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da União (**Lei nº 6.830/80**).

**10.8** Se a contratada não recolher o valor da multa ou da condenação, eventualmente aplicadas, dentro estabelecido na notificação, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa da União devidamente corrigido pela SELIC (Decisão TCU n. 1.122/00 – Plenário, publicada no DOU de 01/06/01).

**10.9** No mesmo ato o responsável será notificado de que a ausência do recolhimento no prazo máximo de 75 (setenta e cinco) dias poderá ensejar sua inscrição no Cadin (Art. 2º, § 2º da Lei 10.522/02);

**10.10** Os responsáveis pelas multas e demais obrigações não quitadas e desde que não inscritas na Dívida Ativa da União ou no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin), poderão ainda ser inscritos no Cadastro Interno de Inadimplentes do TRE/RO – CAI2.

**10.11** As multas não eximem o CONTRATADO da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração ou a terceiros. Os valores originados dessa conduta da contratada serão corrigidos pelos mesmos critérios de atualização das multas.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10.12** O procedimento para aplicação de sanções ao CONTRATADO observará o devido processo legal administrativo e as regras contidas na Instrução Normativa TRE/RO nº 04/2008, disponível no seguinte link da internet: <http://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tre-ro-in-no-004-2008>.

A CONTRATADA será cientificada das eventuais alterações dessa norma.

## **11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 A Gestão e Fiscalização do contrato será realizada pelo titular da Seção de Almoxarifado, ou por quem suas vezes fizer, cabendo-lhe, nessa condição, as atribuições previstas na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008.

11.2 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

11.3 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Serviços.

11.4 Os procedimentos adotados são os previstos neste Termo de Referência, na Instrução Normativa TRE-RO nº 04/2008 e na legislação em vigor.

## **12. DOS ANEXOS**

12.1. São anexos ao presente instrumento a pesquisa de preço realizada no âmbito da Administração Pública/Mercado, eventos ([0322821](#) e [0322823](#)).

Em 29 de outubro de 2018.

---

0002194-81.2018.6.22.8000
---------------------------

0353691v50
------------

---

Criado por 001150482305, versão 50 por 001150482305 em 30/10/2018 14:11:11.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Em 30 de outubro de 2018.

---

Documento assinado eletronicamente por **CLÁUDIO APARECIDO PINTO**, **Chefe de Seção**, em 07/11/2018, às 09:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0002194-81.2018.6.22.8000

INTERESSADO: COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ASSUNTO: Minutas de Edital – análise – SRP – materiais de expediente e materiais de acondicionamento e embalagem.

**PARECER JURÍDICO Nº 0374947 / 2018 - PRES/DG/AJDG**

**I – RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de procedimento administrativo inaugurado pela Seção de Almoxarifado – SEALM com objetivo de formação de registro de preço para eventual aquisição de materiais de expediente e de acondicionamento e embalagem para suprir as necessidades desta Justiça Eleitoral de Rondônia, conforme Termo de Referência nº 190 – PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM ([0354349](#)).

**02.** O pleito foi objeto de análise preambular desta Assessoria, por meio do Parecer Jurídico AJDG [0361731](#), oportunidade na qual a Assessoria Jurídica sugeriu: a aprovação do TR citado; a **viabilidade na formação de registro de preços**, com fundamento no art. 15, II, da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Federal nº 7.892/2013 e adotado no âmbito deste Tribunal pela Resolução TRE/RO nº 01/2006, para contratação pretendida, por meio processo licitatório, na **modalidade pregão, na forma eletrônica**, nos termos da Lei n. 10.520/02 e art. 4º do Decreto Federal n. 5.450/05, observado a **aplicabilidade do regime de exclusividade na participação de ME/EPP's e a restrição na divulgação dos preços estimados** (Acórdão TCU nº 392/2011 – Plenário).

**03.** Sobrevido a Manifestação nº 1980/2018 do Secretário de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade ([0361903](#)), a Diretora-geral deste Tribunal aprovou o TR juntado aos autos e autorizou a despesa pretendida, **nos moldes sugeridos acima, acrescentando a divulgação de Intenção de Registro de Preços – IRP e a aplicabilidade**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**dos critérios de sustentabilidade ambiental para alguns itens**, conforme Despacho nº 6770/2018 – PRES/DG/GABDG ([0362142](#)).

**04.** Com intuito de atender ao Despacho nº 6772/2018-PRES/DG/SAOFC/GABSAOFC ([0362212](#)), a Seção de Licitação e Compras – SLC solicitou à SEALM esclarecimentos sobre os valores estimados para os itens 17 e 25, conforme Solicitação de Diligência SLC [0362806](#). A unidade demandante, mediante as Informações nº 8364 - PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM ([0363470](#)) e nº 8391 - PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM ([0363925](#)), sanou as dúvidas da SLC.

**05.** Em seguida, juntou-se o Relatório de IRP deserto ([0364296](#) e [0371398](#)), cópias da Portaria nº 143/2005, que instituiu o Pregão Eletrônico no âmbito deste Tribunal, da Portaria nº 1059/2018, que designou pregoeiros Oficiais deste Tribunal e a Equipe de Apoio, pelo período de um ano, e da Resolução TRE-RO nº 01/2006, que implantou neste Regional o SRP ([0331754](#)).

**06.** Após elaboração da **minuta do instrumento convocatório** ([0371401](#)) pela SLC, remeteu-se os autos a esta Assessoria Jurídica para análise ([0371531](#)). É o necessário relato.

## **II – ANÁLISE JURÍDICA**

**07.** Preliminarmente, importante lembrar que a análise a seguir empreendida limita-se aos aspectos legais envolvidos no procedimento em exame, notadamente aqueles **previstos na Lei nº 8.666/93 em seu art. 40, na Lei n. 10.520/02 e no art. 4º do Decreto nº 5.450/05**, bem como a inserção das demais regras gerais e específicas aplicáveis à licitação, **não** cabendo a esta unidade jurídica adentrar nos aspectos técnicos e econômicos, nem no juízo de oportunidade e conveniência da contratação pretendida.

**08.** Observa-se que a **minuta de Edital de Pregão Eletrônico** juntada aos autos ([0371401](#)) contemplou as regras gerais e específicas aplicáveis à contratação. Ademais, verificam-se satisfeitos os requisitos da Lei n. 8.666/93, notadamente em seu art. 40, e da Lei nº 10.520/02, esta última regulamentada pelo Decreto Federal nº 5.450/05.

**09.** As propostas e os lances serão ofertados **POR ITEM**, considerando o **VALOR UNITÁRIO – itens 5.2.1 e 7.1.1 do Edital**. Neste ponto, é importante mencionar que o pregoeiro agiu bem ao considerar





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

como erro material a menção de licitação por lote presente no item 7 do TR nº 190, conforme evento [0371531](#).

**10.** Há destaque quanto à comprovação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, (subitens 9.1, 9.1.1 e 9.1.2), bem como ao cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal, constante no item 9.1.3 (contração de menores de 18 anos) via declaração firmada pela licitante, a qual deverá ser enviada pela mesma através do próprio Sistema Eletrônico do COMPRASNET.

**11.** Assinala-se que na elaboração do instrumento, especificamente no **item 9.5**, o registro de prazo razoável de **02 (duas) horas** a partir da solicitação do Pregoeiro para o envio de documentação referente à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, nos termos da Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG nº 1, de 26 de março de 2014.

**12.** Ademais, verificou-se seguintes **erros materiais** no documento em exame que devem ser retificados antes de sua publicação :

- a) O subitem 13.5 estabelece que a Coordenadoria de Suporte – COSUP será a responsável pela gestão contratual e que a Seção de Atendimento aos Usuários (SEUA), a Seção de Suporte Operacional (SESUO) será pela fiscalização contratual. Porém, isso está em desacordo com o item 11 do TR nº 190;
- b) no subitem 18.2.1, há referência à Portaria-GP/TRE-RO nº 269/2016 que está revogada pela Portaria nº 66/2018.

**13.** Por fim, sugere-se, também, a SLC revisão do texto do instrumento convocatório antes de sua publicação, com intuito de corrigir possíveis erros redacionais no seu texto e na sua estrutura.

## **III - CONCLUSÃO**

**14.** Pelo exposto, e por tudo o mais que consta nos autos, esta Assessoria Jurídica **APROVA** os termos da **minuta do Edital e Anexos** ([0371401](#)), na medida em que esses instrumentos estão aptos a desencadear a fase externa do certame competitivo, consoante dispõe o parágrafo único do artigo 38 da Lei Geral de Licitações e Contratos.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**15.** Por fim, reforça-se a imprescindibilidade da observância do apontamento feito no **item 12 deste parecer jurídico** sobre o saneamento da minuta supracitada.

É o parecer.

---

Documento assinado eletronicamente por **MAIARA SALES DO CASAL, Analista Judiciário**, em 13/12/2018, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **MARISA LEONARDO DE ARAÚJO LIMA DA SILVA, Assessor Jurídico da Diretoria Geral**, em 13/12/2018, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PROCESSO: 0002194-81.2018.6.22.8000

INTERESSADO: COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ASSUNTO: **Pregão Eletrônico nº 056/2018 (SRP)** – Materiais de expediente, acondicionamento e embalagem.

**DESPACHO Nº 877 / 2019 - PRES/DG/GABDG**

Trata-se de processo administrativo instaurado pela **Seção de Almojarifado – SEALM** com objetivo de formação de **registro de preço para eventual aquisição de materiais de expediente, de acondicionamento e embalagem** para suprir as necessidades desta Justiça Eleitoral de Rondônia, consoante o Termo de Referência nº 190 – PRES/DG/SAOFC/COMAP/SEALM ([0354349](#)).

Após realização do certame o Pregoeiro juntou aos autos a Ata do certame ([0390977](#)); o Resultado por Fornecedor ([0390988](#)); Relatório do Pregoeiro ([0392890](#)) relatando as principais ocorrências do certame; Termo de Adjudicação para os itens 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46 ([0390987](#)); manifestação de intenção de recurso da empresa Interlabel Soluções em Rotulagem Eireli ([0390989](#)); razões recursais ([0392885](#)) e Decisão do Pregoeiro ([0392887](#)) e Planilha de ocorrências ([0392889](#)).





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Constam nos autos um pedido de esclarecimento quanto à forma de pagamento dos materiais licitados ([0381908](#)), devidamente respondido, por e-mail e publicado no site deste Tribunal e no Comprasnet ([0381908](#)) e dois pedidos de esclarecimento sobre o valor estimado, respondidos por e-mail consoante comprovam os eventos [0381909](#) e [0381911](#); não houve impugnação ao Edital.

O licitante INTERLABEL SOLUCOES EM ROTULAGEM EIRELI, CNPJ n. 30.019.250/0001-34, registrou intenção de recurso para o item 20 ([0390989](#)), a qual foi aceita. Não houve contrarrazões. Ao final, o Pregoeiro julgou o recurso IMPROCEDENTE ([0392887](#)).

Cumpridas as fases de aceitação e habilitação, ante a inexistência de recursos, o Pregoeiro declarou vencedoras do certame as licitantes constantes do item 5.4 do Relatório SLC ([0392890](#)), restando apenas o item 20, em razão de recurso pendente de decisão desta Diretoria-Geral. O valor total do certame é de **R\$ 86.766,00 (oitenta e seis mil setecentos e sessenta e seis reais)**.

Recebidos os autos para análise da realização do Pregão Eletrônico n. 56/2018, a Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral opinou, em síntese, pela homologação do certame, nos exatos contornos do Termo de Adjudicação, com fundamento no art. 4º, XXII, da Lei nº 10.520/02; pela contratação direta dos itens fracassados (**1, 3, 9, 13, 18, 19, 20, 24, 33, 34, 38, 40, 47, 48, 49, 50**) com fundamento no art. 24, inciso V, da Lei n. 8.666/93 ou cadastramento no Comprasnet para recebimento do aviso de IRP de outros órgãos; pelo conhecimento do recurso interposto pela empresa INTERLABEL SOLUÇÕES EM ROTULAGEM EIRELI e manutenção da decisão do Pregoeiro ([0395631](#)).

Assim, vieram os autos a esta Diretoria-Geral para análise final do processo licitatório, com vistas à sua homologação, oriundo do Pregão Eletrônico n. 056/2018, assim como apreciação do recurso interposto pela empresa acima citada, o qual foi julgado improcedente pelo Pregoeiro.

Pelas razões recursais apresentadas, verifica-se que a recorrente insurgiu contra a decisão que supostamente a inabilitou, argumentando que sua inabilitação não foi devida, pois o pregoeiro não oportunizou sua manifestação quanto à apresentação de certificado nem diligenciou para saná-lo, nos termos previstos no Edital. Na decisão do recurso, o pregoeiro, em homenagem ao princípio da fungibilidade (decisão atacada era de recusa de proposta), julgou improcedente ([0392887](#)) e encaminhou os autos à consideração superior.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Observa-se que não assiste razão à recorrente, uma vez que a alínea "a" do item 5.2.3 do Edital estipula como anexo da **proposta** "comprovante de registro do fabricante do produto no cadastro técnico federal de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei n. 6.938, de 1981 e da Instrução Normativa IBAMA n. 06, de 15/03/2013, e legislação correlata". Assim, é requisito de aceitação da proposta e não de habilitação.

Assim, conheço do recurso interposto pela empresa INTERLABEL SOLUÇÕES EM ROTULAGEM EIRELI, todavia, os argumentos apresentados não suscitam viabilidade de reconsideração, portanto mantenho a decisão do Pregoeiro, em todos os seus termos e fundamentos ([0392887](#)).

Analisados os documentos que compõem os autos e os fundamentos contidos na conclusão do parecer supracitado, constata-se que foram obedecidos os princípios e procedimentos das Leis n. 8.666/93 e n. 10.520/2002 e do Decreto n. 5.450/2005, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar a validade do procedimento licitatório, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados na Ata do Pregão Eletrônico ([0390977](#)).

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria GP n. 66/2018, esta Diretoria-Geral **HOMOLOGA O PREGÃO ELETRÔNICO TRE-RO n. 056/2018**, consoante Termo de Adjudicação ([0390987](#)).

Efetuada a homologação do Pregão no Sistema ComprasNet e juntado o termo de homologação, à SLC para publicar o resultado do certame do Diário Oficial da União e no Diário Eletrônico da Justiça Eleitoral.

À SEPAT para se pronunciar acerca da possibilidade de aquisição direta dos objetos, cujos itens restaram fracassados, nos termos previstos no art. 24, V da Lei n. 8666/93, caso haja eventual prejuízo na espera de novo certame, observando todas as condições estabelecidas no certame preambular, notadamente o preço estimado para a contratação, salvo justificativa, ou realizar o cadastramento dos lotes específicos no Sistema COMPRASNET para recebimento de aviso de IRP de outros órgãos.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

continuidade dos procedimentos necessários à contratação dos itens adjudicados.

---

Documento assinado eletronicamente por **ELIZETH AFONSO DE MESQUITA COSTA PARENTES**, Diretora Geral, em 18/03/2019, às 16:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019/2019**

**ARP Nº 006/2019**

**PROCESSO Nº 0002194-81.2018.6.22.8000 - SEI**

**PREGÃO ELETRÔNICO N. 56/2018**

A UNIÃO, através do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 04.565.735/0001-13, com sede à Avenida Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho, Estado de Rondônia, CEP: 76.805-901, por intermédio de sua Diretora Geral, Senhora **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 294.893-SSP/RO e CPF nº. 475.106.849-00, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR, RESOLVE**, nos termos da Lei 8.666/1993 e do Decreto 7.892/2013, em face das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico supramencionado, **REGISTRAR O PREÇO DOS PRODUTOS ABAIXO DISCRIMINADOS**, conforme descrito no Anexo I do Edital de Pregão respectivo, da licitante **PEREIRA & OLIVEIRA LTDA**, atualmente alterada por meio de ato constitutivo para **COMERCIO VAREJISTA DE ARMARINHO MARTINS EIRELI**, conforme e-mail em encaminhado ao TRE-RO, inscrita no CNPJ sob o nº. **13.807.868/0001-40**, com sede na Rua Aracaju, nº. 656 – Sala 01, Bairro Riachuelo, CEP: 76.913-783, Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, Telefone(s): (69) 3421-7345, 3422-1314, e E-mail(s): [imeissen2@gmail.com](mailto:imeissen2@gmail.com), [msprojetos02@gmail.com](mailto:msprojetos02@gmail.com) e [eltonqcq@hotmail.com](mailto:eltonqcq@hotmail.com), neste ato representada pela Senhora **JESSICA GUIMARÃES LANES**, brasileira, portadora do RG nº. 1.050.265/SESDEC/RO, e CPF nº. 004.132.812-48, doravante denominada simplesmente ADJUDICATÁRIA.

**1.1.** Ficam registrados para os itens abaixo especificados os seguintes preços:

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Item da ARP	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
01	<b>Item 6 do Edital. Caneta esferográfica com tinta na cor preta</b> , com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1,0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271023). Marca: COMPACTO.	Unid.	1000	0,44	440,00
02	<b>Item 7 do Edital. Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha</b> , com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1,0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271024). Marca: COMPACTO.	Unid.	1000	0,44	440,00
03	<b>Item 12 do Edital. Clips nº 6/0</b> em metal niquelado, tamanho 16 x 45 mm, com tratamento anti-ferrugem e em embalagem com 50 unidades (Cód. 298737). Marca: BRW.	Cx. c/ 50 Unid.	200	2,06	412,00
04	<b>Item 36 do Edital. Pasta com aba elástica</b> , confeccionada em polipropileno transparente, com espessura de 0,40mm, com lombada (dorso) de 4 cm de altura, na cor azul-escuro, com detalhes em relevo telado, com elástico prensado e suporte metálico (dispensando o uso de nó) na mesma cor da pasta e medindo aproximadamente 335mm x 245mm x 40 mm (Cód. 293699).	Unid.	6000	2,17	13.020,00



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	Marca: POLIBRAS.				
<b>Valor Total da ARP (R\$)</b>					14.312,00

**1.2.** No Anexo I do instrumento convocatório são apresentados os quantitativos estimados de aquisição, os quais serão adquiridos de acordo com a necessidade e conveniência do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA, mediante a expedição de Notas de Empenho de Despesa.

**1.3.** As quantidades dos materiais que vierem a serem adquiridas serão definidas nas respectivas Notas de Empenho.

**1.4.** O prazo de entrega dos materiais é de, no máximo, 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data de recebimento da Nota de Empenho.

**1.5.** A entrega deverá ser feita na Seção de Almoxarifado - SEALM na sede do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, na Av. Presidente Dutra, nº. 1889, Baixa União, Município de Porto Velho/RO. CEP 76.805-859, mediante agendamento pelo telefone (69) 3211.2092 / 2051 / 2143 / 2000.

**1.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica - **ou por outros meios previstos na legislação de licitações** -, para a aquisição pretendida, assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**1.7.** A presente Ata de Registro de Preços tem prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua publicação no órgão oficial da Administração, não podendo ser prorrogada.

**1.8.** No TRE-RO, a gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preços e dos contratos de fornecimento dela decorrentes serão realizadas pelo titular da Seção de Almoxarifado - SEALM do TRE/RO, ou aos seus respectivos substitutos, em suas ausências, conforme indicado no item 11 do Termo de Referência, Anexo do Edital de Licitação respectivo.

**1.9.** Não houve Adesão ao Cadastro Reserva desta Ata de Registro de Preços.

E, por estarem assim acordados, lavrou-se o presente instrumento, que após lido e achado conforme foi assinado pelas partes por meio do Sistema Eletrônico de Informação – SEI do TRE-RO, e pelas testemunhas abaixo.

Porto Velho-RO, 26 de março de 2019.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>LIA MARIA ARAÚJO LOPES</b> Pelo TRE-RO Órgão Gerenciador	<b>JESSICA GUIMARÃES LANES</b> Pela Adjudicatária Fornecedor
Fábia Maria dos Santos Silva CPF: 567.849.102-49 1ª Testemunha	Aldací Souza Mota CPF: 326.504.772.53 2ª Testemunha

---

Documento assinado eletronicamente por **JESSICA GUIMARAES LANES**, Usuário **Externo**, em 26/03/2019, às 11:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES**, Diretora Geral, em 26/03/2019, às 12:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA MARIA DOS SANTOS SILVA**, Chefe de **Seção**, em 28/03/2019, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA**, Técnico Judiciário, em 28/03/2019, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---

**EXTRATO DE ATA REGISTRO PREÇOS**

Espécie: Extrato das Atas de Registro de Preços n.ºs. 03 a 11/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 056/2018/TRE-RO. Processo SEI 0002194-81.2018.6.22.8000. 1ª) ARP n.º 03/2019 – Adjudicatária: ART CARD LTDA, CNPJ: 05.449.347/0001-30. Objeto: I) Item 43 do Edital. Protetor/Porta Crachá Credencial PVC, vertical 100 mm x 150 mm x 0,20 mm (A x C x L) Confeccionado em material plástico PVC flexível, transparente, com dois furos nos cantos superiores para uso de cordões e um furo central para uso de presilha tipo jacaré. Acompanhado de cordão siliconado transparente, 2 mm x 80 cm, com ponteira de metal. Embalagem





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

com 100 peças (Cód. 57517). Marca: ARTCARD. Unid. Quant. 1000. Vlr Unit. R\$ 3,44. Valor Total do Fornecedor: R\$ 3.440,00; 2ª) ARP nº. 04/2019 – Adjudicatária: ROAD COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI. CNPJ: 05.555.440/0001-29. Objeto: I) Item 11 do Edital. Clips nº 3/0 em metal niquelado, tamanho 12 x 35 mm, com tratamento anti-ferrugem e em embalagem com 50 unidades (Cód. 305108). Marca: JOCAR. Unid. Cx. com 50 Unid. Quant. 200. Vlr Unit. R\$ 1,00; II) Item 46 do Edital. Tinta sem óleo para almofada de carimbo, a base d'água, na cor preta e em frasco com 40ml, validade remanescente mínima de 18 meses (Cód. 284286). Marca: CARBRINK. Unid. Quant. 60. Vlr Unit. R\$ 1,60. Valor Total do Fornecedor: R\$ 296,00; 3ª) ARP nº. 05/2019 – Adjudicatária: PRINTE COMÉRCIO PARA IMPRESSÃO LTDA. CNPJ: 12.496.814/0001-48. Objetos: I) Item 28 do Edital. Grampo trilho plástico estendido, cor branca, capacidade para 600 folhas, em pacotes com 50 unidades (Cód. 388171). Marca: PRINTE. Pacote com 50 unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 9,46. Valor Total do Fornecedor: R\$ 5.676,00; 4ª) ARP nº. 06/2019 – Adjudicatária: PEREIRA & OLIVEIRA LTDA, atualmente alterada por meio de ato constitutivo para COMERCIO VAREJISTA DE ARMARINHO MARTINS EIRELI. CNPJ: 13.807.868/0001-40. Objetos: I) Item 6 do Edital. Caneta esferográfica com tinta na cor preta, com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271023). Marca: COMPACTO. Unid. Quant. 1000. Vlr Unit. R\$ 0,44; II) Item 7 do Edital. Caneta esferográfica com tinta na cor vermelha, com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1,0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 271024). Marca: COMPACTO. Unid. Quant. 1000. Vlr Unit. R\$ 0,44; III) Item 12 do Edital. Clips nº 6/0 em metal niquelado, tamanho 16 x 45 mm, com tratamento anti-ferrugem e em embalagem com 50 unidades (Cód. 298737). Marca: BRW. Cx. com 50 unid. Quant. 200. Vlr Unit. R\$ 2,06; e IV) Item 36 do Edital. Pasta com aba elástica, confeccionada em polipropileno transparente, com espessura de 0,40mm, com lombada (dorso) de 4 cm de altura, na cor azul-escuro, com detalhes em relevo telado, com elástico prensado e suporte metálico (dispensando o uso de nó) na mesma cor da pasta e medindo aproximadamente 335mm x 245mm x 40 mm (Cód. 293699). Marca: POLIBRAS. Unid. Quant. 6000. Vlr Unit. R\$ 2,17. Valor Total do Fornecedor: R\$ 14.312; 5ª) ARP nº. 07/2019 – Adjudicatária: G. GAMA LTDA. CNPJ: 15.479.369/0001-04. Objetos: I)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Item 8 do Edital. Caneta/Pincel marcador permanente para CD, com ponta de poliéster indeformável de 2,0 mm, com tinta de secagem rápida à prova d'água e de atrito, na cor azul, validade mínima remanescente de 24 meses (Cód. 317250). Marca: BRW. Unid. Quant. 60. Vlr Unit. R\$ 1,23; II) Item 32 do Edital. Marcador adesivo fosforescente para páginas (bandeira adesiva), com medidas mínimas de 46 x 13 mm, composto a base de filme de poliéster e adesivo acrílico, removível e reposicionável, com adesivo que não deixa resíduos no papel e que permita a escrita, acondicionado em embalagem com 100 unidades em cinco cores diferentes distribuídas proporcionalmente - 20 unidades de cada cor (Cód. 265998). Marca: BRW. Unid. Quant. 360. Vlr Unit. R\$ 3,00; III) Item 41 do Edital. Pincel marcador (atômico) recarregável, nas cores azul, preta e vermelha (distribuídas proporcionalmente em 50%, 25% e 25%, respectivamente), com tinta permanente de secagem rápida, para aplicação em diversas superfícies (inclusive plásticas), com ponta chanfrada de duas espessuras mínimas de traço (2 e 5 mm), sistema de recarga a base de tinta e com validade remanescente mínima de 24 meses (Cód. 299292). Marca: BRW. Unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 1,48; IV) Item 42 do Edital. Pincel marcador para quadro magnético (branco), recarregável, com ponta indeformável em acrílico de espessura mínima de 2 mm, (ponta substituível) de tinta de secagem rápida e fácil remoção, recarregável, nas cores azul, preta e vermelha (distribuídas proporcionalmente em 40%, 40% e 20%, respectivamente), validade mínima remanescente de 24 meses (Cód. 244303). Marca: BRW. Unid. Quant. 120. Vlr Unit. R\$ 1,68; e V) Item 45 do Edital. Tesoura multiuso, com lâmina em aço inox 8 1/2", com cabo anatômico revestido em polipropileno na cor azul/preta, com parafuso (fenda/ philips) para ajuste de pressão e medindo aproximadamente 21 cm de comprimento (Cód. 283560). Marca: BRW. Unid. Quant. 400. Vlr Unit. R\$ 3,90. Valor Total do Fornecedor: R\$ 3.803,40; 6ª) ARP nº. 08/2019 – Adjudicatária: IDPROMO COMERCIAL EIRELI – EPP. CNPJ: 17.791.755/0001-54. Objeto: I) Item 15 do Edital. Cordões personalizados, 85 cm de comprimento x 15 mm de largura, confeccionados em poliéster, cor azul marinho com letras brancas, impressão sublimática dos dois lados e fixação por presilha tipo jacaré. (Cód. 150598). Marca: TOPEVENT. Unidade. Quant. 1000. Vlr Unit. R\$ 2,39; e II) Item 16 do Edital. Cordões personalizados para pen-drives, 100% poliéster enrijecido para evitar desfiamentos, cor azul, personalizado em branco nas duas faces, com o texto "TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA" em todo o cordão, conforme layout que será fornecido ao licitante ganhador do certame; acabamento em argola 0,20; medindo: 1,1 x 80cm (aberto) (Cód. 067636). Marca: TOPEVENT. Unid. Quant. 1000. Vlr Unit. R\$ 2,53. Valor





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Total do Fornecedor: R\$ 4.920,00; 7ª) ARP nº. 09/2019 – Adjudicatária: MJ RIBEIRO – COMERCIAL CENTRO SUL. CNPJ: 22.901.297/0001-07. Objeto: I) Item 4 do Edital. Borracha plástica com cinta plástica protetora, para apagar escrita, macia, atóxica, máxima apagabilidade, medindo aprox. 42 x 21 x 11 mm (variação máxima de 5%), para escrita a lápis e grafite, com validade remanescente mínima de 24 meses (Cód. 264123). Marca: LEO E LEO. Unidade. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 0,56; II) Item 26 do Edital. Fita corretiva para correção a seco, confeccionada a base de poliacrilato, secagem instantânea, acondicionada em gabinete transparente, design ergonômico, com tampa protetora e com medidas mínimas de 4 mm x 10 m. Validade mínima remanescente de 12 meses (Cód. 361356). Marca: LEONORA JOCAR. Unid. Quant. 60. Vlr Unit. R\$ 4,48; III) Item 29 do Edital. Grampo trilho plástico, cor branca, capacidade para 200 folhas, em pacotes com 50 unidades (Cód. 366547). Marca: LOURENSSON. Pacote com 50 unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 5,53; IV) Item 30 do Edital. Lápis preto n. 02, apontado, com corpo sextavado, isento de madeira, confeccionado em resina termoplástica, formato corpo cilíndrico, diâmetro do corpo 8 mm, comprimento total 175 mm, na cor preta e com grafite HB n. 02, em caixa com 144 unidades (Cód. 396636). Marca: LEO E LEO. Cx. com 144 unid. Quant. 20. Vlr Unit. R\$ 25,80; V) Item 31 do Edital. Marca texto com tinta fluorescente a base d'água, na cor amarela, com filtro de poliéster, com ponta chanfrada de polietileno, com traço mínimo de 3,6 mm e com presilha fixadora na tampa, validade remanescente mínima de 18 meses (Cód. 300527). Marca: MASTERPRINT. Unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 0,83; VI) Item 35 do Edital. Pasta com aba elástica, confeccionada em polipropileno transparente, sem lombada, na cor azul-escuro, com detalhes em relevo telado, com elástico prensado e suporte metálico (dispensando o uso de nó) na mesma cor da pasta e medindo aproximadamente 335mm A x 245mm L (Cód. 316875). Marca: ACP. Unid. Quant. 1200. Vlr Unit. R\$ 1,32; VII) Item 37 do Edital. Pasta com grampo trilho plástico não aparente (interno), confeccionada em polipropileno de espessura 0,40mm, na cor azul-escuro e medindo, aproximadamente, 335mm x 245 mm (Cód. 293705). Marca: ACP. Unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 1,41; VIII) Item 39 do Edital. Pasta registradora AZ, na cor azul royal, confeccionada em cartão de alta densidade revestido em polipropileno em dupla face (externo e interno), com visor plástico transparente de alta densidade, com duas aberturas para fixar o prendedor (trava para fechamento), ferragens e olhal em metal niquelado, com bordas revestidas em metal niquelado, com prendedor metálico acionado por alavanca de alta pressão, com fixador de papel a base de pressão (confeccionado em metal) e medindo aproximadamente 280mm x



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

350mm x 80 mm - lombo largo (Cód. 327083). Marca: LEONORA JOCAR. Unid. Quant. 600. Vlr Unit. R\$ 9,84; e IX) Item 44 do Edital. Ribbon (fita) do tipo misto (Resina/Cera), preto, em poliéster; medindo 110m, diâmetro máximo 40mm; diâmetro do Tubete 0,5" (~12,7 mm) resistente a atritos, riscos e borrões; apropriada para uso em impressoras TSC, modelo TTP- 245C, validade remanescente mínima de 18 meses (Cód. 150541). Marca: MASTERCORP. Rolo. Quant. 300. Vlr Unit. R\$ 9,98. Valor Total do Fornecedor: R\$ 16.264,80; 8ª) ARP nº. 10/2019 – Adjudicatária: LICITICOM INDÚSTRIA E COMÉRCIO - EIRELI. CNPJ: 23.305.677/0001-33. Objeto: I) Item 21 do Edital. Etiqueta autoadesiva para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, acondicionadas em folha tamanho carta identificada para facilitar a impressão, com 1 (uma) etiqueta cada (folha inteira), com gramatura não inferior a 75g/m<sup>2</sup> e em embalagem com 100 etiquetas no total (Cód. 283816). Marca: LINK ETIQUETAS – Modelo: 8001. Cx. com 100 unid. Quant. 80. Vlr Unit. R\$ 32,72; II) Item 22 do Edital. Etiqueta autoadesiva para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 50,8 mm x 101,6 mm, acondicionadas em folhas de tamanho carta, com 10 (dez) etiquetas cada, com gramatura não inferior a 75 g/m<sup>2</sup> e em embalagem com 1.000 etiquetas no total (Cód. 327452). Marca: LINK ETIQUETAS – Modelo: 8009. Pacote com 1000 unid. Quant. 120. Vlr Unit. R\$ 35,00; e III) Item 23 do Edital. Etiqueta autoadesiva para impressora laser, confeccionada em papel monolúcido opaco, na cor branco fosco, medindo 101,60 mm x 84,70 mm, acondicionadas em folhas de tamanho Carta, com 06 (seis) etiquetas cada, com gramatura não inferior a 75g/m<sup>2</sup> e em embalagem com 600 etiquetas no total (Cód. 327452). Marca: LINK ETIQUETAS – Modelo: 8006. Cx. com 100 Fl. Quant. 20. Vlr Unit. R\$ 35,00. Valor Total do Fornecedor: R\$ 7.517,60; 9ª) ARP nº. 11/2019 – Adjudicatária: HOLANDA PAPELARIA EIRELI. CNPJ: 63.772.925/0001-70. Objeto: I) Item 2 do Edital. Aplicador manual de fita adesiva; para fitas de até 50 mm x 100 m; cortador de fita embutido, em serrilha de alta durabilidade; corpo em metal com pintura eletrostática resistente vermelha ou azul com uma face aberta para facilitar a ágil reposição da fita; empunhadura anatômica, em plástico super-resistente a impactos; com ajuste de pressão e tensão da fita por meio de parafuso e mola; com protetor e direcionador na saída da fita. Para uso em embalagens e pacotes diversos (Cód. 111007). Marca: BRW. Unidade. Quant. 20. Vlr Unit. R\$ 18,80; II) Item 05 do Edital. Caneta esferográfica com tinta na cor azul, com corpo sextavado e transparente, que contenha orifício milimétrico para suspiro, com ponta metálica de 1.0 mm e esfera de tungstênio, escrita média, com tampo de fundo não rosqueável, com tampa



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

antiasfixiante e validade permanente. Caixa contendo 50 unidades (Cód. 308103). Marca: COMPACTOR. Unid. Quant. 5.000. Vlr Unit. R\$ 0,39; III) Item 10 do Edital. Chaveiro identificador plástico transparente; mínimo de quatro cores sortidas distribuídas proporcionalmente; com etiqueta de identificação e argola niquelada; tamanho aproximado 24 x 60 mm (variação máxima 5%); embalagem com 100 unidades (Cód. 010294). Marca: WALEU. Cx. com 100 unid. Quant. 4. Vlr Unit. R\$ 10,00; IV) Item 14 do Edital. Cola em bastão acondicionada em tubo cilíndrico com 20 g, com tampa hermética que evite o ressecamento, composta de material plástico atóxico, não glicerinado, de densidade tal que não permita a soltura de pedaços de cola no ato da aplicação, eficaz na colagem de papéis especiais e resinados (tipo fotografias) e com validade mínima remanescente de 24 meses (Cód. 292447). Marca: LEO E LEO. Unid. Quant. 480. Vlr Unit. R\$ 1,18; V) Item 17 do Edital. Envelope para convites, confeccionado em papel linho branco, telado, com abertura no sentido horizontal, com gramatura não inferior a 120g/m<sup>2</sup>, medindo aprox. 163x225mm, em embalagem com 50 unidades (Cód. 261242). Marca: ROMITEC. Embal. com 50 unid. Quant. 20. Vlr Unit. R\$ 16,15; VI) Item 25 do Edital. Fita adesiva plástica transparente, medindo aprox. 45/50 mm x 100 m, com espessura de 0,14 mm e com adesivo à base de elastômero e resina sintética. Validade remanescente mínima de 24 meses (Cód. 019178). Marca: EUROCEL. Rolo com 100m. Quant. 3600. Vlr Unit. R\$ 4,80; e VII) Item 27 do Edital. Grampeador em metal, tipo de mesa, corpo em aço escovado, cor preta ou cinza escuro, base emborrachada anatômica, com utilização de grampos mod. 26/6 e 26/8, capacidade para até 50 folhas e com garantia mínima de 12 meses (Cód. 029262). Marca: JOCAR OFFICE. Unid. Quant. 360. Vlr Unit. R\$ 27,78. Valor Total do Fornecedor: R\$ 30.536,20. Valor Total das ARP's: R\$ 86.766,00. Vigência das ARP's: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, em 26.03.2019 e pelos representantes das empresas, em datas variadas.

---

Documento assinado eletronicamente por **ALDACÍ SOUZA MOTA**, Técnico Judiciário, em 28/03/2019, às 11:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Contratos

### DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - Seção 3

ISSN 1677-7069

Nº 61, sexta-feira, 29 de março de 2019

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

##### RETIFICAÇÃO

No Edital de Intimação 23/2018, referente ao PAD Nº 5070/2017, publicado no DOU nº 221, de 19/11/2018, Seção 3, pág. 127, onde se lê "CNPJ 10.364.951/0001-13", leia-se "10.364.951/0001-01".

##### RETIFICAÇÃO

No Edital de Intimação 08/2019, referente ao PAD Nº 5070/2017, publicado no DOU nº 54, de 20/03/2019, Seção 3, pág. 157, onde se lê "CNPJ 10.364.951/0001-13", leia-se "10.364.951/0001-01" e onde se lê "apresentar defesa prévia", leia-se "apresentar recurso".

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

##### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2019 - UASG 70010

Nº Processo: 00280967420186178. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva em plataformas elevatórias instaladas em unidades administrativas do TRE-PE, incluindo o fornecimento de peças e componentes, ferramentas e equipamentos necessários à prestação dos serviços, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) e da Planilha de Serviços - Verificações Periódicas (ANEXO II) do Edital. Total de Itens Licitados: 4. Edital: 29/03/2019 às 08h00 às 14h00. Endereço: Av. Gov. Agamenon Magalhães, 1.160 - Graças - Recife/PE ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70010-5-00004-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70010-5-00004-2019). Entrega das Propostas: a partir de 29/03/2019 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 12/04/2019 às 09h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

PATRICIA BARROS LIMA DE FARIAS  
Pregoeira

(SIASGnet - 28/03/2019) 70010-00001-2019NE000054

##### DIRETORIA-GERAL

##### EXTRATO DE CESSÃO DE USO

Termo de Cessão de Uso nº 007/2019. SEI nº. 0031259-96.2017.6.17.8000. CESSIONÁRIO: Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE. CEDENTE: Município de Vertentes/PE. CNPJ nº 10.296.887/0001-60. OBJETO: Cessão gratuita de imóvel para instalação do Posto de Atendimento destinado à Biométrica. PERÍODO: 18/03/2019 a 31/07/2020. FUNDAMENTO LEGAL: nas cláusulas do Termo de Cessão de Uso, nos preceitos de direito público e, supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos. DATA DA ASSINATURA: 15/03/2019. SIGNATÁRIOS: pelo Cessionário, Alda Isabela Saravá Landim Lessa, Diretora Geral; pelo Cedente, Romero Leal Ferreira, Prefeito.

##### EDITAL DE INTIMAÇÃO

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, situado na Avenida Governador Agamenon Magalhães, 1.160, Graças, CEP 52010-904, Recife/PE, por intermédio de sua Diretoria-geral, de acordo com a delegação de competência contida no art. 1º, inciso III do ANEXO V, da Portaria TRE/PE nº 1149, de 13/12/2018, FAZ SABER a todos quantos virem o presente Edital ou dele tomarem conhecimento, que FICA a CTO SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA.-ME, CNPJ nº 07.360.788/0001-96, domiciliada em local incerto e não sabido, INTIMADA, consoante estabelece o § 4º do art. 26 da Lei nº 9.784/99, para, no prazo de 10 (dez) dias desta publicação, querendo, apresentar defesa quanto ao seu enquadramento jurídico para fins de desoneração de contribuição previdenciária, com fundamentos no art. 7º, I, da Lei nº 12.546/2011 e no § 5º, do art. 16, da Lei nº 11.774/2008 bem como do cálculo da desoneração do Contrato nº 26/2013, em cumprimento à Decisão do Exmo. Des. Presidente deste Tribunal, proferida no Procedimento Administrativo nº 72/2014 (SEI nº. 0024622-95.2018.6.17.8000), em 20/01/2015.

Recife, 26 de março de 2019.  
ALDA ISABELA SARAVÁ LANDIM LESSA  
Diretora-Geral

#### SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

##### EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

Nota de Empenho Ordinário. TRE-PE nº 2019NE0382 e 383, emitidas em 26/03/2019. SEI nº 0025069-83.2018.6.17.8000. CONTRATADA: DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA. Valores: R\$ 1.900,00 e R\$ 1.900,00. OBJETO: Material de Processamento de Dados. FUNDAMENTO LEGAL: Ata de Registro de Preço nº 49/18, vinculada ao pregão eletrônico nº 22/18 deste TRE-PE. PTRES: 084609 e 084796. Elemento de despesa: 3390.30.

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

##### EXTRATO DE CONTRATO

CESSIONÁRIA: Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - (CNPJ nº 21.310.708/0001-19). CEDENTE: Tribunal Regional Eleitoral do Piauí. OBJETO: Cessão, a título de empréstimo, de urnas eletrônicas e do Sistema Eletrônico de Votação, com vistas à realização de eleição parametrizada, no dia 06/04/2019, no local definido pela Cessionária. FUNDAMENTO LEGAL: Res. TRE/PI nº 22.685/2007 e da Res. TRE/PI nº 157/2009. VIGÊNCIA: inicia-se a partir da data de assinatura até a entrega da mídia contendo o resultado final da eleição parametrizada. DATA DA ASSINATURA: 12/03/2019. ASSINAM: Des. Francisco Antônio Paes Landim Filho, pelo Cedente, e a Sra. Giovana Ferreira Martins Nunes Santos, pela Cessionária.

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE

##### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2019 - UASG 70008

Nº Processo: 5472019. Objeto: Aquisição de material de consumo (arcondicionado e embalagens; cama, mesa e banho e bandeiras, flâmulas e insígnias) - SRP. Total de Itens Licitados: 11. Edital: 29/03/2019 às 08h00 às 17h59. Endereço: Av. Rui Barbosa, Nº 215 - Tirol - Natal/RN ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70008-5-00005-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70008-5-00005-2019). Entrega das Propostas: a partir de 29/03/2019 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 10/04/2019 às 14h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

SIMONE MARIA DE OLIVEIRA SOARES MELLO  
Diretora-Geral

(SIASGnet - 27/03/2019) 70008-00001-2019NE000041

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO SEÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

##### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo nº. 03 ao Contrato nº. 09/2015, referente à prestação de serviços de publicação de avisos de licitações e afins, de interesse do TRE-RS, firmado entre o TRE-RS e a empresa W&M Publicidade Ltda.. OBJETO: Prorrogação a vigência do contrato original, ratificando-se as demais cláusulas contratuais. FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/1993. SIGNATÁRIOS: Des. Jorge Luís Dall'Agnol e Sra. Mirna Martins de Carvalho Lopes. PAE: 186/2015. DATA DA ASSINATURA: 26-3-2019.

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA DIRETORIA-GERAL

##### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Espécie: Extrato das ARPs 03 a 11/2019, decorrentes do Pregão Eletrônico 56/2018/TRE-RO. Processo 0002194-81.2018.6.22.8000. 1ª) ARP 03 - ART CARD LTDA. CNPJ: 05.449.347/0001-30. I) Item 43 do Edital. Unid. Quant. 1000. Vir Unit. R\$ 3,44. Valor Total R\$ 3.440,00; 2ª) ARP 04 - ROAD COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI. CNPJ: 05.555.440/0001-29. Objeto: I) Item 11 do Edital. Unid. Cx. com 50 Unid. Quant. 200. Vir Unit. R\$ 1,00; II) Item 46 do Edital. Unid. Quant. 60. Vir Unit. R\$ 1,60. Valor Total R\$ 296,00; 3ª) ARP 05 - PRINTE COMERCIO PARA IMPRESSÃO LTDA. CNPJ: 12.496.814/0001-48. I) Item 28 do Edital. Pacote com 50 unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 9,46. Valor Total R\$ 5.676,00; 4ª) ARP 06 - PEREIRA & OLIVEIRA LTDA, atualmente alterada por meio de ato constitutivo para COMERCIO VAREJISTA DE ARMARINHO MARTINS EIRELI. CNPJ: 13.807.868/0001-40. I) Item 6 do Edital. Unid. Quant. 1000. Vir Unit. R\$ 0,44; II) Item 7 do Edital. Unid. Quant. 1000. Vir Unit. R\$ 0,44; III) Item 12 do Edital. Cx. com 50 unid. Quant. 200. Vir Unit. R\$ 2,06; e IV) Item 36 do Edital. Unid. Quant. 6000. Vir Unit. R\$ 2,17. Valor Total R\$ 14.312; 5ª) ARP 07 - G. GAMA LTDA. CNPJ: 15.479.369/0001-04. I) Item 8 do Edital. Unid. Quant. 60. Vir Unit. R\$ 1,23; II) Item 32 do Edital. Unid. Quant. 360. Vir Unit. R\$ 3,00; III) Item 41 do Edital. Unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 1,48; IV) Item 42 do Edital. Unid. Quant. 120. Vir Unit. R\$ 1,68; e V) Item 45 do Edital. Unid. Quant. 400. Vir Unit. R\$ 3,90. Valor Total R\$ 3.803,40; 6ª) ARP 08 - IDPRIMO COMERCIAL EIRELI - EPP. CNPJ: 17.791.755/0001-54. I) Item 15 do Edital. Unid. Quant. 1000. Vir Unit. R\$ 2,39; e II) Item 16 do Edital. Unid. Quant. 1000. Vir Unit. R\$ 2,53. Valor Total do Fornecedor: R\$ 4.920,00; 7ª) ARP nº. 09 - MJ RIBEIRO - COMERCIAL CENTRO SIV - CNPJ: 22.501.287/0001-07. I) Item 4 do Edital. Unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 0,56; II) Item 26 do Edital. Unid. Quant. 60. Vir Unit. R\$ 4,48; III) Item 29 do Edital. Pcte com 50 unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 5,53; IV) Item 30 do Edital. Cx. com 144 unid. Quant. 20. Vir Unit. R\$ 25,80; V) Item 33 do Edital. Unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 0,83; VI) Item 35 do Edital. Unid. Quant. 1200. Vir Unit. R\$ 1,32; VII) Item 37 do Edital. Unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 1,43; VIII) Item 39 do Edital. Unid. Quant. 600. Vir Unit. R\$ 9,84; e IX) Item 44 do Edital. Rolo. Quant. 300. Vir Unit. R\$ 9,98. Valor Total R\$ 16.264,80; 8ª) ARP 10 - LICITCOM INDUSTRIA E COMERCIO - EIRELI. CNPJ: 23.305.677/0001-33. I) Item 21 do Edital. Cx. com 100 unid. Quant. 80. Vir Unit. R\$ 32,72; II) Item 22 do Edital. Pcte com 1000 unid. Quant. 120. Vir Unit. R\$ 35,00; e III) Item 23 do Edital. Cx. com 100 Fl. Quant. 20. Vir Unit. R\$ 35,00. Valor Total R\$ 7.517,60; 9ª) ARP 11 - HOLANDA VAPELARIA EIRELI. CNPJ: 63.772.925/0001-70. I) Item 2 do Edital. Unid. Quant. 20. Vir Unit. R\$ 18,80; II) Item 05 do Edital. Unid. Quant. 5.000. Vir Unit. R\$ 0,39; III) Item 10 do Edital. Cx. com 100 unid. Quant. 4. Vir Unit. R\$ 10,00; IV) Item 14 do Edital. Unid. Quant. 480. Vir Unit. R\$ 1,18; V) Item 17 do Edital. Embal. com 50 unid. Quant. 20. Vir Unit. R\$ 16,15; VI) Item 25 do Edital. Rolo com 100m. Quant. 3600. Vir Unit. R\$ 4,80; e VII) Item 27 do Edital. Unid. Quant. 360. Vir Unit. R\$ 27,78. Valor Total R\$ 30.536,20. Valor Total das ARPs: R\$ 86.766,00. Vigência das ARPs: 12 meses a contar da publicação no D.O.U. Assinadas por LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral do TRE-RO, e pelos representantes das empresas.

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

#### COORDENADORIA DE MATERIAL DE PATRIMÔNIO SEÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

##### AVISO DE LICITAÇÃO

##### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 6/2019 - UASG 70024

Nº Processo: 0003535-45.2018. Objeto: Formação de registro de preços para aquisição eventual de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE COPA E COZINHA, nos termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos. Total de Itens Licitados: 24. Edital: 29/03/2019 às 08h00 às 17h59. Endereço: Av. Presidente Dutra, 1869, Balça União, - Porto Velho/RO ou [www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70024-5-00006-2019](http://www.comprasgovernamentais.gov.br/edital/70024-5-00006-2019). Entrega das Propostas: a partir de 29/03/2019 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 11/04/2019 às 09h30 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

LIZ CRISTINA PINTO DUARTE  
Pregoeira

(SIASGnet - 28/03/2019) 70024-00001-2019NE000057

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RORAIMA

##### DIRETORIA-GERAL

##### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

##### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TRE/RR 3TA CT16/2016; SEI 0000018-68.2019.6.23.8000; Contratada: Global Eagle Serviços de Telecomunicações Ltda; Objeto: prorrogação de vigência. Assinatura: 28/03/2019. Pelo TRE/RR: Alex Caon Fin, Diretor-Geral; Pela Contratada: Cesar de Mendonça Dantas

#### TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

##### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Locador: Sérgio Luiz Riquetti. CPF do Locador: 598.459.539-72. Objeto: Termo Aditivo nº. 024/2019, referente ao Contrato nº. 138/2015, cujo objeto é a locação de Imóvel para abrigar o Cartório da 3ª Zona Eleitoral - Capinzal/SC (registra a renúncia do Locador ao direito de reajustamento do valor da locação, referente ao período de 11/11/2017 a 10/11/2018). Fundamento legal: Lei nº. 8.666/1993. Data da assinatura: 18/03/2019. PAE nº. 81.580/2015.



Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico  
<http://www.tre-rondonia.br/autenticidade.html>, pelo código 05202019032900138

